

Simplemente sé buena persona

Código de conducta
de Halma

Halma



Tabla de contenido

Propósito y ADN de Halma	3
--------------------------	---

Simplemente sé buena persona: nuestro código	4
---	----------

Mensaje del director ejecutivo	5
--------------------------------	---

Compromiso con el código	6
--------------------------	---

Nuestras responsabilidades	7
-----------------------------------	----------

Tomamos la decisión correcta	8
------------------------------	---

Expresamos nuestra opinión	9
----------------------------	---

Integridad en la empresa	10
---------------------------------	-----------

Lucha contra el soborno y la corrupción	11
---	----

Regalos y entretenimiento	12
---------------------------	----

Donaciones y actividad política o benéfica	13
--	----

Conflictos de intereses	14
-------------------------	----

Derecho mercantil internacional	15
---------------------------------	----

Competencia leal	16
------------------	----

Colaboración con nuestros socios comerciales	17
--	----

Integridad hacia las personas y el planeta	18
---	-----------

Medioambiente y sostenibilidad	19
--------------------------------	----

Seguridad y salud	20
-------------------	----

Derechos humanos y esclavitud moderna	21
---------------------------------------	----

Diversidad, igualdad e inclusión	22
----------------------------------	----

Ética de los datos	23
--------------------	----

Calidad y seguridad del producto	24
----------------------------------	----

Integridad financiera	25
------------------------------	-----------

Protección de nuestros activos	26
--------------------------------	----

Registros y transacciones	27
---------------------------	----

Abuso de información privilegiada	28
-----------------------------------	----

Propósito y ADN de Halma

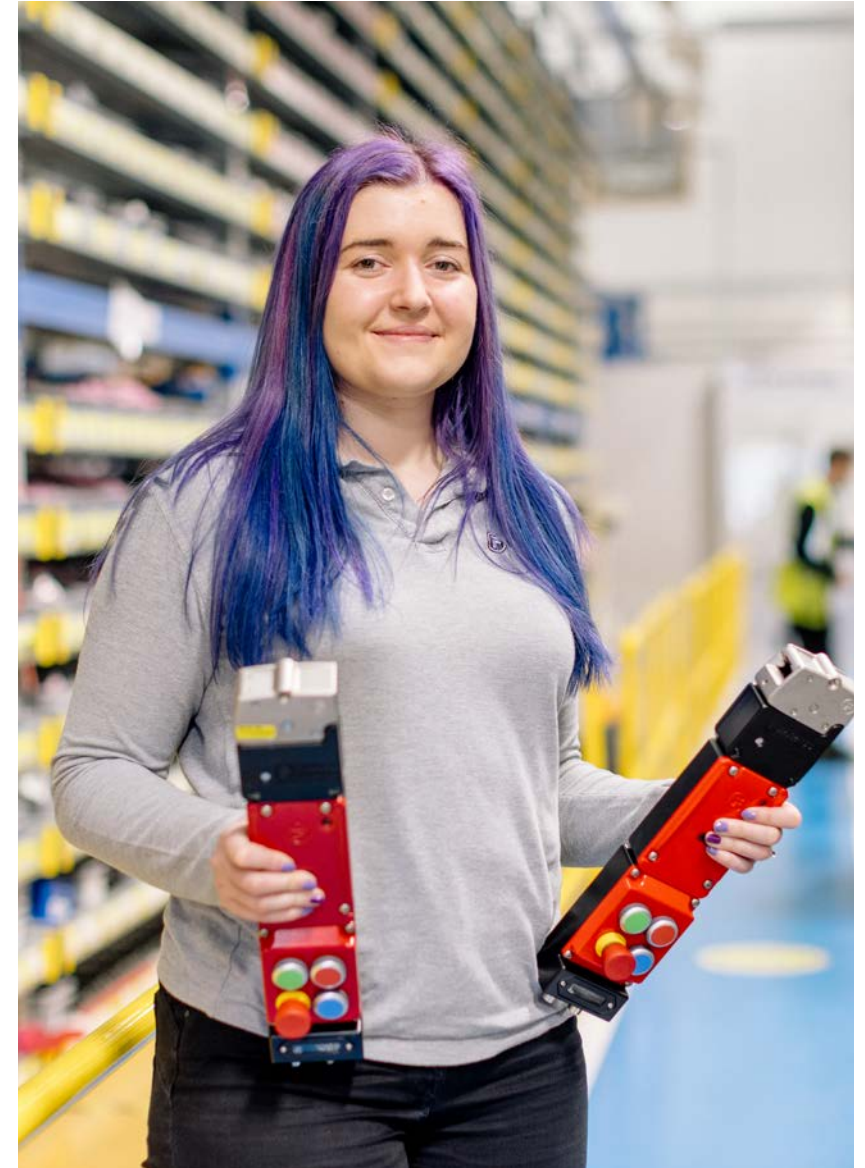
Nuestro propósito es trabajar día a día para crear un futuro más **seguro, limpio** y **saludable** para todos.

Nuestro propósito guía cada una de las decisiones empresariales que tomamos, desde elegir un mercado hasta encontrar a la persona adecuada. Y todas nuestras empresas trabajan de acuerdo con ese propósito. Desarrollan tecnologías que contribuyen a solucionar algunos de los problemas más urgentes del mundo, desde la calidad del aire, la limpieza del agua o la seguridad vial hasta la prevención de la ceguera.

Poseemos un conjunto de genes organizativos y culturales que fomentan nuestro continuo crecimiento. Es lo que llamamos el ADN de Halma, que está presente en todos los ámbitos de nuestro negocio. Nos proporciona una ventaja competitiva y estabilidad esencial, además de permitir que nos adaptemos constantemente a las necesidades de los nuevos mercados. Esperamos que todo el equipo de Halma y sus empresas actúen siempre de forma ética y en consonancia con nuestro propósito y nuestro ADN.

Tenemos cinco principios culturales y de comportamiento que exigimos, protegemos y fomentamos para optimizar con eficacia nuestros genes organizativos y conseguir nuestro propósito. Son los siguientes:

- **Cumple con el propósito:** siente la pasión de construir un mundo más seguro, limpio y saludable. Identifica los problemas reales y encuentra soluciones innovadoras.
- **Lánzate a la aventura:** crece y cambia constantemente, como persona y como parte del colectivo. Desafía lo establecido y busca nuevas oportunidades. Aprende de todo lo que te rodea y aprovecha la diversidad de puntos de vista.
- **Emprende:** ten iniciativa, asume riesgos, sé un visionario. Haz realidad tus aspiraciones más valientes. Sé ágil y receptivo frente a los cambios constantes. Consigue éxitos junto a los demás.
- **Di sí y...:** elige el sí y... las prioridades que parecen contradictorias. Construye para el mañana y cumple hoy. Consigue estabilidad y evoluciona sin cesar. Disfruta de la autonomía y colabora con entusiasmo para alcanzar nuestros objetivos.
- **Simplemente sé buena persona:** juega para ganar, pero no a costa de los demás. Trabaja con una ética, transparencia e integridad impecables en todo lo que hagas.



Simplemente sé
buena persona:
nuestro código



Mensaje del director ejecutivo

Bienvenidos a “Simplemente sé buena persona”, el Código de conducta de Halma.

Mientras Halma sigue esforzándose por crear día a día un futuro más seguro, limpio y saludable para todos, nuestro compromiso con el trabajo ético y sostenible continúa siendo la esencia de todo lo que hacemos. “Simplemente sé buena persona” es el título de nuestro código de conducta porque es una parte fundamental de nuestro ADN y sintetiza nuestro compromiso: “Juega para ganar, pero no a costa de los demás. Trabaja con una ética, transparencia e integridad impecables en todo lo que hagas”. Estos son los principios por los que se rige nuestra empresa y esperamos que nuestros socios comerciales se guíen también por elevados estándares éticos similares.

Nos tomamos en serio “ser, simplemente, buenas personas”. Este principio nos permite lograr nuestro propósito y cumplir con nuestra estrategia. Además, nos protege a todos, ya que nos ayuda a identificar y evitar situaciones que no colman nuestras expectativas de los demás o que podrían infringir la legislación pertinente. “Simplemente sé buena persona” establece las normas que esperamos que regulen las actividades de Halma, de nuestras empresas, equipo y socios comerciales. El código proporciona orientación para reconocer cuándo y dónde existen problemas éticos, cómo prevenirlos y qué hacer si no pueden evitarse.

Halma nunca solicitará a un empleado, ni esperará de él, que incumpla su compromiso con la ética y la integridad empresariales para conseguir un objetivo o un resultado comercial.

Todos compartimos la responsabilidad de garantizar que, tanto de forma colectiva como individual, nos comprometemos a “ser, simplemente, buenas personas”. Todos desempeñamos una función esencial en el futuro de Halma. Y solo podremos lograr nuestro propósito y cumplir con nuestra estrategia trabajando juntos en consonancia con el ADN de Halma y asumiendo nuestra responsabilidad mutua con los principios establecidos en este documento.

Saludos,



Marc Ronchetti
Director ejecutivo del grupo



**“Trabajamos con una ética,
transparencia e integridad
impecables en todo lo que hacemos”.**

Compromiso con el código

Debes leer y cumplir el Código, así como completar la formación obligatoria en materia de cumplimiento proporcionada por Halma y tu empresa. Si no dispones de suficiente información sobre cómo actuar en una situación determinada, contacta con tu superior directo o con la persona que figure en la política correspondiente. Si observas por parte de un compañero o socio algún comportamiento poco ético o que infringe nuestro Código, comunícanoslo. Te escuchamos.

El cumplimiento del Código es obligatorio para todos y cada uno de los empleados de Halma y de nuestras empresas en todo el mundo. Su incumplimiento es un asunto muy grave y puede tener diversas consecuencias; entre ellas, exponer tanto a la empresa como a ti mismo a título individual a un proceso legal o sanciones. Otra repercusión igual de importante consistiría en perder la confianza de nuestros empleados, clientes e inversores.



Nuestras responsabilidades



Tomamos la decisión correcta

En Halma, nos esforzamos por adoptar la mejor solución y la más ética para nuestro negocio, las partes interesadas y el planeta.

Si en algún momento no sabes qué decisión debes tomar, hazte las siguientes preguntas:

1

¿Dispongo de la información necesaria?

Recopila la información necesaria. Si te faltan datos, pídelos.

2

¿Cuál será la consecuencia de mi decisión?

Piensa en qué o a quién podría afectar de forma positiva o negativa.

3

¿Estoy tomando la decisión en beneficio de la empresa?

Reflexiona sobre tu motivación y asegúrate de que no se ve influida por prejuicios o presiones personales.

4

¿Es coherente con nuestro Código y nuestro ADN cultural?

Asegúrate de que entiendes nuestro Código y nuestro ADN cultural.

5

¿Es legal? ¿Está permitido por las políticas de Halma?

Ten en cuenta todos los requisitos de Halma.

Si la respuesta a alguna de ellas es “no” o “no lo sé”, **no actúes** y **consulta** a tu superior directo o contacta con especialistas en la materia.



Expresamos nuestra opinión

Nuestros compromisos

Creemos en actuar con integridad y hacer lo correcto. Todos tenemos la responsabilidad de transmitir nuestras preocupaciones respecto a conductas que pudieran infringir nuestro Código, nuestras políticas o la legislación.

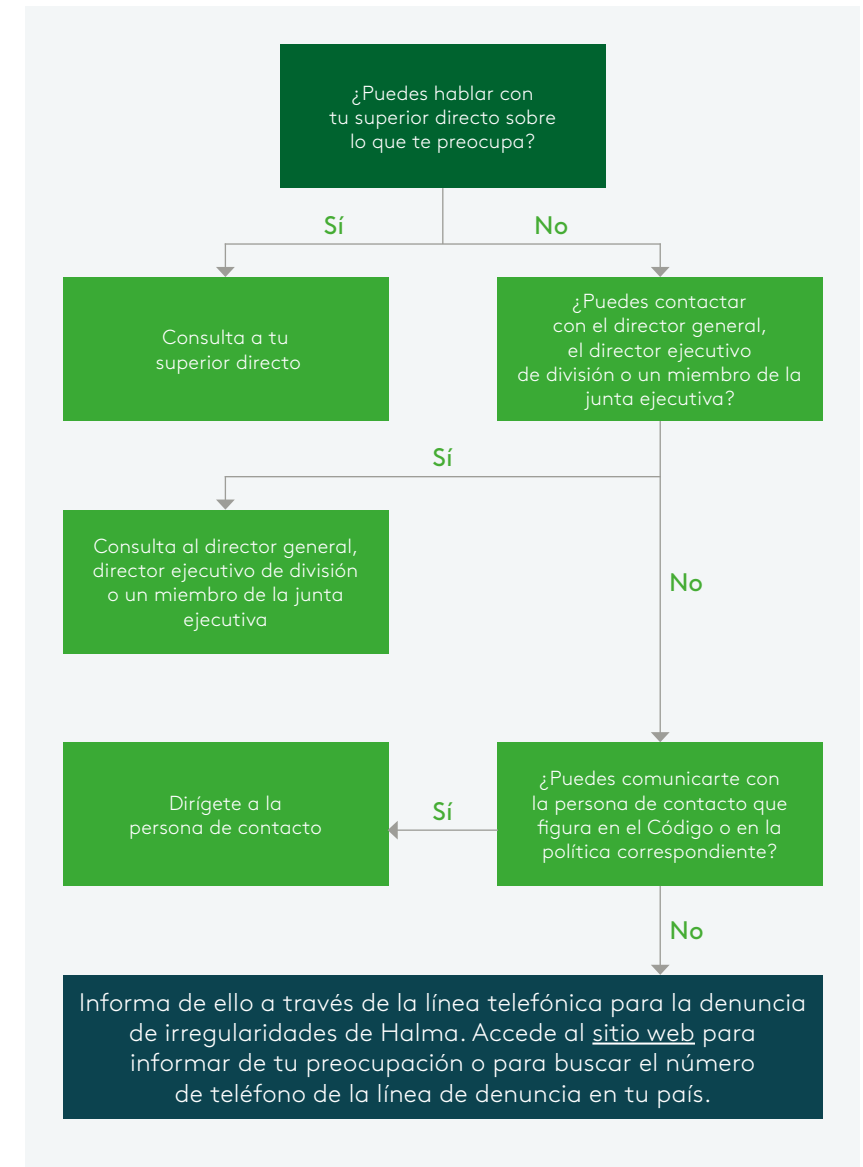
Escuchamos todas las cuestiones que se nos plantean y las abordamos con seriedad. No toleramos ningún tipo de represalias ni de acoso.

Si quieres manifestar alguna inquietud, ponemos varios canales de comunicación a tu disposición, incluida una línea telefónica para la denuncia de irregularidades de Halma, disponible 24 horas todos los días de la semana.

Todas las cuestiones se investigarán de acuerdo con la legislación local.

Tus funciones y responsabilidades

- Hazte oír e informa de cualquier conducta que creas que viola nuestro Código, nuestras políticas o la legislación, o consideres que no es ética.
- Actúa de buena fe: proporciona información precisa y veraz, no aportes información falsa de forma deliberada.
- Cooperamos plenamente en cualquier investigación o evaluación. Proporciona toda la información que se solicite y asegúrate de que tus respuestas son ciertas y no resultan engañosas.
- Si tu función es investigar un asunto, hazlo de manera sensible y minuciosa de acuerdo con [la política de investigación de Halma](#).



Integridad en la empresa

“Nos esforzamos por aplicar la ética, la transparencia y la integridad en todo lo que hacemos”.



Lucha contra el soborno y la corrupción

Nuestros compromisos

En Halma, aplicamos la ética, la transparencia y la integridad en todo lo que hacemos. Nuestro éxito está impulsado por nuestro propósito y nuestro ADN. Nuestras empresas son fieles a ese propósito y, según nuestro ADN, no admitimos ninguna forma de soborno ni de corrupción, pues las consideramos actividades incompatibles con la ética y el buen gobierno de la empresa.

Nos comprometemos a garantizar que se aplican **controles contra el soborno y la corrupción** adecuados para cumplir con la legislación en esta materia en todo momento. Esperamos el mismo comportamiento por parte de todo nuestro equipo, **así como de terceros que nos representan o con los que mantenemos relaciones comerciales**.

Tus funciones y responsabilidades

- No aceptes, solicites, ofrezcas o pagues un soborno u otro tipo de pago indebido, incluidos los pagos de facilitación (salvo que exista una amenaza inminente para la vida y la seguridad).
- Ten en cuenta los factores de riesgo de soborno y corrupción (véase el cuadro a la derecha).
- Ten **libros y registros precisos**, de forma que contengan una descripción fiel de los pagos y estos no puedan usarse inadvertidamente para fines ilícitos.
- Cumple tanto la legislación y la normativa local contra el soborno y la corrupción como la **Política antisoborno y anticorrupción** de Halma.

¿Qué es un soborno?

El soborno consiste en prometer, solicitar u ofrecer una ventaja económica o de otro tipo con la intención de inducir a una persona a desempeñar una función o actividad pertinente de forma indebida, o recompensarla por ello. Un soborno puede materializarse en dinero, regalos, hospitalidad, gastos, favores recíprocos, contribuciones políticas o benéficas. Puede tratarse de cualquier elemento de valor, no solo dinero.

¿Qué es un pago de facilitación?

Un pago (en efectivo, un artículo de valor o dádiva) que se hace a un funcionario público para acelerar o garantizar la ejecución de un trámite gubernamental rutinario.

Presta atención a los siguientes factores:

- **Verificación de identidad:** tu cliente, proveedor o socio es reacio a proporcionar los documentos que prueban su situación jurídica o aporta información incoherente o poco común.
- **Riesgo del país:** sé más cauteloso en la lucha contra el soborno y la corrupción cuando trabajes con un país de alto riesgo.
- **Estructura de la transacción:** si estás vendiendo mediante un tercero intermediario, como un distribuidor o revendedor, piensa en el cliente final.
- **Entidades de propiedad estatal:** las entidades y los funcionarios públicos están sometidos a más restricciones en cuanto a la lucha contra el soborno y la corrupción.
- **Reputación:** considera una señal de alarma que se sepa o se sospeche que tu contacto comercial ha participado anteriormente en actividades delictivas.
- **Comportamiento:** informa a la empresa si tu contacto comercial solicita el pago de una comisión o de honorarios, por ejemplo, antes de firmar un contrato o para “facilitar” la circulación de mercancías en la aduana.

Regalos y entretenimiento

Nuestros compromisos

Halma y sus empresas no aceptan ni ofrecen regalos, eventos de entretenimiento u hospitalidad con la intención de influir en una decisión, obtener una ventaja comercial o información confidencial.

Los regalos y la hospitalidad son una forma positiva de construir una relación comercial. Sin embargo, debemos evitar cualquier percepción de que se usan como un medio para influir o recompensar al receptor, ya sea mediante su ofrecimiento o su aceptación.

Tus funciones y responsabilidades

- No solicites regalos, hospitalidad, favores o trato preferente.
- No ofrezcas, entregues o aceptes regalos, eventos de entretenimiento u hospitalidad que pudieran ser interpretados como una forma de influir en una decisión.
- No ofrezcas ni aceptes regalos, eventos de entretenimiento u hospitalidad durante la negociación de una licitación o un contrato.
- No ofrezcas ni aceptes regalos en efectivo o de índole económica.
- No ofrezcas ningún tipo de regalo, beneficio o actividad de entretenimiento a funcionarios del gobierno.
- Cumple con la [Política antisoborno y anticorrupción de Halma](#).
- Asegúrate de que todos los regalos, eventos de entretenimiento y hospitalidad están debidamente autorizados y se anotan en el [Registro de regalos, entretenimiento, hospitalidad y donaciones benéficas](#).

Cuestiones clave

Antes de ofrecer o aceptar un regalo o el pago de gastos de hospitalidad, hazte las siguientes cuatro preguntas:

- ¿Será considerado como una forma de influir en la decisión comercial del receptor?
- ¿Su valor o naturaleza me hace sentir incomodidad al ofrecerlo o recibirlo?
- ¿Está prohibido por la Política antisoborno y anticorrupción y el Código de conducta de Halma?
- ¿Está prohibido por la legislación local o el código de conducta del receptor?

Si la respuesta a alguna de estas preguntas es **sí**, no debes ofrecer o aceptar el regalo u hospitalidad.



Donaciones y actividad política o benéfica

Nuestros compromisos

Como grupo de empresas que se dedica a la tecnología que salva vidas, nos mueve un profundo respeto por los derechos humanos y la firme voluntad de trabajar día a día para crear un futuro más seguro, limpio y saludable para todos. Por tanto, apoyamos que nuestras empresas hagan donaciones benéficas de acuerdo con unos criterios establecidos.

Halma es una organización apolítica y no respaldamos o nos alineamos con ningún partido político en particular. En consecuencia, nuestras empresas no tienen permitido realizar pagos políticos de ningún tipo. No obstante, conforme a la legislación aplicable, pueden transmitir abiertamente a los responsables de formular políticas las opiniones e inquietudes del grupo sobre asuntos relevantes mediante el uso de buena fe de grupos de presión independiente que cuenten con la aprobación del director ejecutivo del grupo.

Tus funciones y responsabilidades

- Asegúrate de que cualquier donación benéfica se lleva a cabo según la Política antisoborno y anticorrupción de Halma.
- No hagas ningún tipo de pago político en nombre de una empresa de Halma ni utilices ninguno de los activos de la empresa para hacerlo.
- No presiones a ningún compañero de trabajo para que contribuya a, o respalde, determinadas actividades políticas.
- Antes de participar en actividades de grupos de presión, asegúrate de que la organización cumple los criterios establecidos en la [Política antisoborno y anticorrupción de Halma](#).

¿Puedo hacer una donación benéfica por parte de la empresa?

Si tienes dudas sobre si es apropiado hacer una donación benéfica, hazte las siguientes seis preguntas:

- ¿Estoy seguro de que es una organización benéfica legítima?
- ¿El objetivo de la organización beneficia a un amplio sector de la población en lugar de un pequeño grupo específico de personas?
- ¿La organización benéfica es independiente de cualquier relación empresarial?
- ¿La legislación local permite la donación?
- ¿El valor de la donación se encuentra dentro del umbral económico recomendado en la Política antisoborno y anticorrupción de Halma?
- ¿Cuento con las aprobaciones previas necesarias?

Si la respuesta a alguna de estas preguntas es **no**, no debes hacer la donación.

¿Qué es un pago político?

Una contribución, en efectivo o de otro tipo, destinada a apoyar una causa política. Podría incluir, por ejemplo, préstamos, un pago a una organización benéfica que canaliza los fondos hacia un determinado partido político, mediante la asignación del coste de la entrada de un evento de recaudación a un determinado partido político o a través de la prestación de servicios con una tarifa reducida a ciertas personas o partidos políticos.

Conflictos de intereses

Nuestros compromisos

En Halma, nos centramos en cumplir el propósito del grupo y en promover siempre su beneficio y el de nuestras partes interesadas.

Con el fin de garantizar que todas las decisiones empresariales se toman en beneficio del negocio, esperamos que nuestro equipo evite el conflicto con los intereses personales que pudieran afectar nuestra capacidad de adoptar decisiones justas y objetivas.

La confianza es esencial en todas nuestras relaciones empresariales.

Tus funciones y responsabilidades

- Reconoce e intenta evitar un conflicto de intereses cuando surja.
- Si es imposible evitarlo, asegúrate de que se comunica y se gestiona de acuerdo con la [Política de conflicto de intereses de Halma](#).
- Mantén el mayor grado posible de integridad en todas tus relaciones empresariales, tanto dentro como fuera de la organización en la que trabajas.
- No utilices tu autoridad o tu cargo en beneficio personal.
- Evita estar, o dar la impresión de estar, en una posición que pudiera tener como consecuencia un detrimento real o aparente de la reputación o los intereses de cualquier empresa de Halma.

Ejemplos de posibles situaciones de conflicto de intereses:

- Contratar, dirigir o evaluar a un amigo o familiar cercano.
- Asumir un puesto adicional, fuera de Halma, para un competidor.
- Participar en un proceso de toma de decisiones en el que intervengan una empresa de Halma y otra sociedad que emplee a un amigo o a un pariente cercano. Por ejemplo, en una licitación para un contrato de suministro clave.

Cuestiones clave

¿Qué debo hacer si no estoy seguro de que exista un conflicto entre el interés personal y el de Halma? Hazte las siguientes preguntas básicas:

- ¿La situación podría reportarme un posible beneficio personal?
- ¿Podría percibirse la relación personal o la situación como susceptible de influir en mi decisión empresarial?
- ¿Mi familia o amigos podrían beneficiarse de forma injusta como resultado?
- ¿Tengo que elegir entre Halma y otra persona o asunto para tomar la decisión?
- ¿Me resultaría incómodo informar a mis compañeros de trabajo sobre la relación?

Si la respuesta a alguna de las preguntas anteriores es **sí**, en primer lugar, deberías debatir tu postura con un superior directo.

Derecho mercantil internacional

Nuestros compromisos

Como empresa global, creemos en el pleno cumplimiento del derecho mercantil internacional (incluida la legislación contra el blanqueo de capital, las sanciones económicas, las leyes y controles a la importación y la exportación y la normativa antioicot) en todas las jurisdicciones en las que operamos. Asimismo, observamos el derecho mercantil mundial cuando es lo correcto, incluso si no es de aplicación directa para nosotros.

Halma y sus empresas se comprometen a ejecutar los controles, políticas y procedimientos adecuados para ayudar a respaldar la exportación legítima de bienes, servicios, información y tecnología.

Tus funciones y responsabilidades

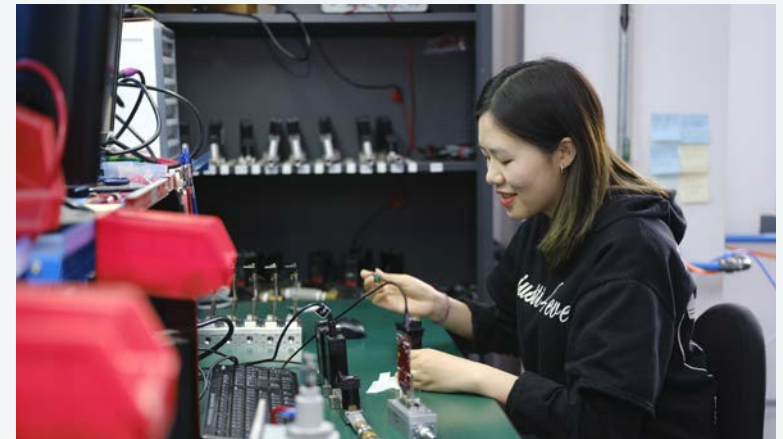
- Debes conocer y cumplir toda la legislación aplicable al comercio.
- Debes conocer los países con, y en, los que Halma y sus empresas tienen permitido operar.
- Debes saber qué estás importando o exportando y asegurarte de que dispones de todas las licencias y aprobaciones necesarias.
- Debes efectuar y recibir pagos por bienes y servicios solo mediante métodos de pago autorizados. Debes informar de cualquier señal de alarma (como solicitudes inusuales de un tercero). Debes consultar la [Política contra el blanqueo de capital y contra el terrorismo de Halma](#) en caso de duda.
- Debes cumplir siempre el [Protocolo de cumplimiento comercial de Halma](#), así como las políticas y procedimientos internos de cumplimiento comercial de la empresa.
- Debes contactar con el director de gestión del riesgo y cumplimiento de Halma si tienes dudas respecto al derecho mercantil internacional.

Cuestiones clave

Hazte las siguientes cuatro preguntas básicas:

- **¿Qué?** Determina si los elementos que intervienen en la transacción requieren una licencia de exportación.
- **¿Dónde?** Consulta el Protocolo de cumplimiento comercial de Halma para confirmar que están permitidas las ventas y exportaciones al país correspondiente.
- **¿Quién?** Asegúrate de que has llevado a cabo la diligencia debida de terceros, incluido el control en materia de sanciones, antes de suscribir el acuerdo pertinente.
- **¿Por qué?** Evalúa si el producto puede ser empleado para fines militares o puede implicar preocupaciones relativas a un uso final militar. Si fuera ese el caso, interrumpe la transacción y eleva el asunto al director de gestión del riesgo y cumplimiento de Halma.

Para obtener más información, consulta el [Árbol de decisión en materia de sanciones y control a la exportación](#).



Competencia leal

Nuestros compromisos

Halma y sus empresas creen en la competencia leal y perseveran en el pleno cumplimiento de la legislación aplicable en materia de competencia.

Asimismo, se comprometen a mantener los controles adecuados para contribuir a garantizar que su equipo cumple siempre con dicha legislación.

Tus funciones y responsabilidades

- Debes conocer a los competidores reales o potenciales.
- No debes debatir o alcanzar ningún tipo de acuerdo con competidores que implique la fijación de precios, manipulación de ofertas, reparto de mercados o clientes, limitación del suministro u otras formas de restringir el comercio o impedir la competencia.
- No intercambies con competidores información comercial sensible, en especial, la relativa a la fijación de precios.
- Abandona cualquier reunión o debate en el que creas que se están discutiendo asuntos contrarios a la competencia e informa a tu director general.
- Si una autoridad de competencia se presenta en las instalaciones de la empresa, llama a uno de los abogados que encontrarás en la Lista de inspección administrativa para tu país.
- Cumple la [Política de competencia de Halma](#).

¿Qué es la información comercial sensible?

Información relativa a los precios, volúmenes de venta, clientes, territorios, ofertas en curso, términos y condiciones de venta, desarrollo o diseño de un producto, costes y márgenes de un proyecto o cualquier otra información sensible sobre precios. Esta información no debe compartirse con nadie que consideres un competidor.

¿Qué debes hacer si el agente comercial de un competidor de Halma te plantea la siguiente oferta? "Si nos cedes tu cliente X, te cederemos nuestro cliente Y".

Debes **rechazar** la oferta, ya que constituye un intento ilegal de reparto de mercado. Además, debes informar de la conversación a tu director general (MD).

¿Qué debes hacer si te encuentras en la reunión de una asociación comercial y uno de tus competidores empieza a debatir posibles aumentos de precio relacionados con la introducción de nueva normativa para un producto?

Los debates referentes a esta materia deben considerarse ilícitos, ya que constituyen información comercial sensible. Debes negarte a debatir el asunto, abandonar la conversación e informar de lo sucedido a tu director general.

Colaboración con nuestros socios comerciales

Nuestros compromisos

Tenemos cuidado a la hora de decidir con quién trabajamos. Solo queremos trabajar con socios comerciales que compartan nuestro compromiso con la ética y la integridad. Llevamos a cabo siempre un proceso de diligencia debida de terceros para asegurarnos de que los conocemos y hemos evaluado los factores de riesgo principales.

Esperamos que todos nuestros socios comerciales compartan los mismos valores que Halma y que actúen de acuerdo con nuestro Código de conducta. Tal como se detalla en el Código de conducta de los proveedores de Halma, que se está introduciendo por fases, esperamos que nuestros proveedores reduzcan el impacto medioambiental y social según corresponda y garanticen las prácticas comerciales éticas, lícitas y justas. Valoramos las relaciones de nuestras empresas con sus socios comerciales y les tratamos como esperamos que nos traten.

Tus funciones y responsabilidades

- Ejecuta el adecuado proceso de diligencia debida de terceros antes de suscribir cualquier tipo de acuerdo con ellos.
- Comunica de forma clara las expectativas de Halma a los socios comerciales.
- Informa del conocimiento o sospecha de que un socio comercial no cumple el Código de conducta de Halma o el Código de conducta de los proveedores de Halma, según corresponda, la legislación aplicable o sus obligaciones contractuales.
- Cualquier persona puede informar, de forma confidencial, si sospecha que se está infringiendo el Código de conducta de los proveedores de Halma a través de la [línea telefónica para la denuncia de irregularidades de Halma](#).
- Trata a todos tus socios comerciales de manera justa y respetuosa.
- Consulta la [Guía de diligencia debida de terceros de Halma](#) cuando lleves a cabo este proceso.

¿Quiénes son nuestros socios comerciales?

Nuestros socios comerciales son aquellas personas o entidades con las que emprendemos actividades mercantiles, incluidos proveedores, vendedores, representantes, agentes, intermediarios, distribuidores y clientes.

Aspectos principales que debemos evaluar durante el proceso de diligencia debida de un tercero:

- **Verificación de identidad:** ¿Es realmente quien dice ser?
- **Ubicación:** ¿se encuentra en un país de alto riesgo desde el punto de vista de sanciones, corrupción, blanqueo de capital, financiación del terrorismo y evasión fiscal?
- **Estructura de la transacción:** ¿opera en un sector de alto riesgo, como el ámbito militar o armamentístico, o en la transferencia y cambio de divisas? ¿Vende a través de un tercero intermediario, como un distribuidor o revendedor?
- **Sanción:** ¿ha sido sancionado o está relacionado con otra entidad que sí lo ha sido?
- **Exposición gubernamental:** ¿Es una persona del medio político o una empresa de propiedad estatal?
- **Reputación:** ¿tiene buena reputación? ¿Ha participado anteriormente en actividades delictivas?
- **Comportamiento:** ¿muestra conductas sospechosas?
- **TI y ciberseguridad:** ¿ha implementado controles para mitigar el riesgo de una brecha de datos?
- **Impacto medioambiental y social:** ¿se esfuerza por reducir el impacto medioambiental y social negativo cuando procede?

Integridad hacia las personas y el planeta

“Nuestro propósito
es trabajar día a día
para crear un futuro
más seguro, limpio
y saludable para todos”.



Medioambiente y sostenibilidad

Nuestros compromisos

El propósito de Halma de crear día a día un futuro más seguro, limpio y sostenible es la esencia de lo que somos como empresa y la base de nuestro enfoque de sostenibilidad. Esto nos motiva a generar un impacto positivo mediante la protección del planeta gracias a la tecnología de nuestras empresas y la mejora de la vida de las personas, a la vez que seguimos trabajando para minimizar nuestra huella medioambiental.

Nuestras empresas están comprometidas con sus objetivos de sostenibilidad, por lo que han desarrollado sus propios planes y metas para conseguirlo. Animamos a nuestras empresas a mejorar su eficiencia, reducir los residuos y las emisiones, construir cadenas de suministro resilientes y sostenibles y a esforzarse por superar los requisitos normativos y medioambientales obligatorios.

Tus funciones y responsabilidades

- Ten presentes los objetivos de sostenibilidad de Halma y de tu empresa y colabora para ayudarles a conseguirlos.
- Cumple con los requisitos medioambientales, legales y normativos obligatorios, y ve un paso más allá cuando sea posible.
- Esfuérzate para actuar de forma que se minimice el impacto medioambiental e intenta proteger y reducir el uso de recursos naturales en las operaciones o cadenas de suministro.
- **Informa** de cualquier infracción o sospecha de infracción de las políticas medioambientales de aplicación, así como de cualquier incidente medioambiental.

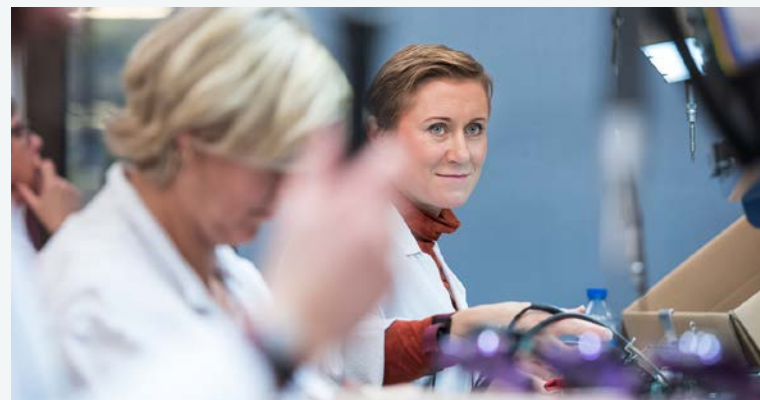
¿Cuál es el enfoque de Halma respecto a la sostenibilidad?

Nuestra estrategia de crecimiento se centra en la sostenibilidad. Motivados por nuestro propósito y modelo organizativo, adquirimos y expandimos negocios que tienen oportunidades de sostenibilidad: producimos un efecto positivo apoyando a las personas y protegiendo el planeta gracias a las tecnologías de nuestras empresas.

Animamos a nuestras empresas a innovar para aprovechar las oportunidades de crecimiento relacionadas con la sostenibilidad mediante el diseño de soluciones que ayuden a sus clientes a superar los retos de sostenibilidad y, cuando es posible, con la tecnología digital como motor de crecimiento.

Asimismo, nuestras empresas trabajan para operar e innovar de una forma más sostenible, centrándose en el diseño sostenible y la reducción de residuos, la reducción de emisiones y la creación de lugares de trabajo inclusivos y diversos.

Encontrarás más información sobre nuestro enfoque de sostenibilidad en el sitio web www.halma.com/sustainability o en **Halma Home**.



Seguridad y salud

Nuestros compromisos

La seguridad y la salud de nuestros empleados y de las personas con las que trabajamos son nuestra máxima prioridad.

Halma y sus empresas se preocupan por proporcionar un entorno laboral seguro y saludable, así como por mantener los más elevados estándares de seguridad y salud.

Nuestras empresas también contribuyen a mejorar la seguridad y la salud a través de sus productos, de acuerdo con el propósito de Halma de crear día a día un futuro más seguro, limpio y saludable para todos.

Tus funciones y responsabilidades

- Cumple con las políticas y la legislación aplicables en materia de seguridad y salud correspondientes a tu puesto y empresa.
- Completa la formación en seguridad y salud necesaria para tu puesto.
- Ayuda a mantener un lugar de trabajo seguro: interrumpe tu actividad o la de un compañero si crees que no lo es.
- Asegúrate de que tu rendimiento no se ve afectado por ningún motivo, incluido el alcohol, las drogas o cualquier medicación con prescripción o sin receta, o la falta de sueño.
- Comunica las normas de seguridad y salud pertinentes a los socios comerciales.
- Informa de inmediato de cualquier accidente, lesión, o condición insalubre, así como de las amenazas, intimidación o actos violentos, según se recoge en la [Política de seguridad y salud del grupo](#) y en las correspondientes políticas y procedimientos de la empresa.

¿Cómo deben garantizar nuestras empresas que se aplican estándares óptimos de seguridad y salud en el entorno laboral? Deben:

- Llevar a cabo regularmente evaluaciones de riesgos laborales.
- Disponer de políticas y procedimientos adecuados de conformidad con la legislación y la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- Proporcionar instalaciones de bienestar y un entorno laboral saludable y seguro para todos en el lugar de trabajo.
- Ofrecer formación e instrucción adecuada en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- Realizar inspecciones regulares del sistema de gestión de la seguridad de la empresa.
- Implementar un proceso eficaz para garantizar que se informa de todas las condiciones de falta de seguridad, cuasiaccidentes y accidentes.

Es responsabilidad de cada persona asegurarse de que tiene pleno conocimiento y cumple íntegramente tanto las políticas de seguridad y salud de su empresa como la [Política de seguridad y salud del grupo](#).



Derechos humanos y esclavitud moderna

Nuestros compromisos

Respetamos los derechos humanos de todas las personas (con independencia de su nacionalidad, sexo, origen étnico, religión, o de cualquier otra característica o circunstancia) y estamos comprometidos con el cumplimiento de la legislación aplicable en materia de derechos humanos y esclavitud moderna. Defendemos los principios de la Declaración Universal de los Derechos Humanos y la Declaración de la OIT relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo, incluidas las convenciones relacionadas con la abolición efectiva del trabajo infantil, la abolición de cualquier forma de trabajo forzoso, la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho de negociación colectiva, la abolición de la discriminación en materia de empleo y ocupación, y el derecho a un entorno de trabajo salubre y seguro.

Nos comprometemos a implementar y reforzar las prácticas y procedimientos necesarios para prevenir, mitigar y, según corresponda, remediar el impacto negativo sobre los derechos humanos que puedan resultar directamente de nuestras operaciones o que puedan relacionarse directamente con nuestra empresa a través de las relaciones con nuestros proveedores.

Tus funciones y responsabilidades

- Completa la formación sobre esclavitud moderna y derechos humanos necesaria para tu puesto.
- Cumple con la legislación aplicable en materia de derechos humanos y esclavitud moderna correspondiente a tu puesto.
- Trata a todas las personas de manera justa y respetuosa y asegúrate de que tus acciones no afectan a los derechos humanos de los demás.
- **Informa** de cualquier sospecha de violación de los derechos humanos en nuestras operaciones o en las de nuestros socios comerciales, de conformidad con la **Política contra la esclavitud moderna** y la **Política de derechos humanos y condiciones laborales de Halma**.
- Incluye cláusulas específicas contra la esclavitud en los términos y condiciones de venta y distribución.
- Lleva a cabo un adecuado proceso de diligencia debida respecto a los derechos humanos y la esclavitud moderna de un tercero con el que estés valorando colaborar.
- Respeta la **Política contra la esclavitud moderna**, la **Política contra los minerales de guerra** y la **Política de derechos humanos y condiciones laborales de Halma**.

¿Cuáles son los factores de riesgo y las señales que alertan de posibles violaciones de derechos humanos y casos de esclavitud moderna?

- **Edad:** trabajadores que parecen muy jóvenes.
- **Comportamiento:** trabajadores que muestran indicios de ansiedad o miedo.
- **Salud:** trabajadores que muestran indicios de mala salud o de una dieta pobre.
- **Sectores:** determinados sectores están más expuestos a la esclavitud moderna y a las violaciones de derechos humanos, incluidas la electrónica y la minería.
- **Ubicación:** existe un alto riesgo de que se produzcan violaciones de derechos humanos y esclavitud moderna en determinados países (tienes más detalles en www.globalslaveryindex.org).
- **Condiciones de vida:** trabajadores que viven juntos en el lugar de trabajo o en un alojamiento proporcionado por el empleador, a menudo, en condiciones de vida precarias.
- **Horas extraordinarias:** trabajadores que parecen exhaustos y superan excesivamente la jornada de trabajo con pocos períodos de descanso o sin ellos.
- **Pago:** trabajadores que reciben su salario en efectivo y no mediante un sistema documentado que detalle las tarifas, las horas trabajadas, etc.
- **Movimiento y seguridad limitados:** lugares de trabajo con medidas de seguridad poco habituales, como rejas en las ventanas o alambradas de espinos, o trabajadores a los que se les han retirado sus documentos de identidad, por lo que no pueden irse.
- **Subcontratación:** los trabajadores subcontratados durante toda la cadena de suministro pueden sufrir mayor exposición a una normativa deficiente y a la explotación laboral.

Diversidad, igualdad e inclusión

Nuestros compromisos

Estamos comprometidos con la creación de empresas diversas, igualitarias e inclusivas. Creemos que todas las personas deben ser tratadas de manera justa, respetuosa y digna, y tienen derecho a sentirse acogidas y apoyadas en el trabajo para poder mostrarse tal y como son sin miedo y sin consecuencias.

En Halma, la inclusión es un catalizador que conecta la diversidad de perspectivas y estimula el potencial de nuestro equipo, socios y empresas. No toleramos ninguna forma de discriminación injusta o acoso por ningún motivo, entre ellos el origen racial o étnico, discapacidad, sexo, religión, edad, orientación sexual o cualquier otra condición protegida por la legislación vigente.

Halma ha implementado un marco estratégico de diversidad, igualdad e inclusión que permite a su equipo incrementar sus esfuerzos y seguir promoviendo una mentalidad diversa e inclusiva. Nuestras empresas trabajan con este marco para garantizar la igualdad de oportunidades para todas las personas con independencia de sus características o circunstancias. Nos comprometemos a cumplir toda la legislación aplicable en materia de empleo, trabajo e inmigración y esperamos que nuestros socios comerciales hagan lo mismo.

Tus funciones y responsabilidades

- Trata a todas las personas de forma respetuosa y justa, y contribuye a crear un lugar de trabajo diverso e inclusivo, libre de discriminación y acoso.
- Respeta las diferencias culturales, aprende de las diferentes perspectivas y aprovecha la diversidad de puntos de vista.
- Cumple toda la legislación aplicable en materia de empleo, trabajo e inmigración y la [Política de diversidad e inclusión de Halma](#).
- Colabora y conviértete en un aliado.
- Informa de inmediato de cualquier comportamiento de acoso, discriminatorio o inapropiado a tu superior directo o socio de adquisición de talentos.

¿Qué debo hacer si presencio una situación de acoso por parte de un superior directo a uno de mis compañeros? ¿Debo informar de ello?

Sí. Es importante informar de cualquier asunto relacionado con el acoso a tu socio de adquisición de talentos. Si te sientes cómodo, también deberías hablar con tu compañero para comprobar que está bien.

¿Qué debo hacer si uno de los miembros de mi equipo me envía por correo electrónico un chiste inapropiado que me hace sentir incómodo? ¿Debo informar de ello?

Sí. Es importante informar de los comportamientos inapropiados a tu superior o socio de adquisición de talentos y, si te sientes cómodo, dile qué piensas a la persona que te ha enviado el correo.

¿Qué puedo hacer para mejorar la situación?

- Todos tenemos prejuicios, porque somos humanos. Sin embargo, hay una diferencia importante entre los sesgos inconscientes, que vienen programados biológicamente, y el prejuicio consciente, en el que la discriminación es voluntaria. Aprende a detectar tus sesgos.
- Los sesgos se manifiestan mediante micromensajes cotidianos que pueden causar más daño que el prejuicio manifiesto, por lo que es nuestra responsabilidad detectarlos y suprimirlos. Encuentra medidas para abordarlos.
- La inclusión puede construirse día a día a partir de pequeñas interacciones con nuestros compañeros. Busca formas de hacerlo.

En Halma, celebramos las contribuciones de nuestra diversa comunidad, así que exponemos cómo estamos construyendo empresas inclusivas durante todo el año. Mira cómo aprovechamos los beneficios culturales y de rendimiento que aporta la diversidad.

Ética de los datos

Nuestros compromisos

Respetamos la privacidad de las personas y entendemos que tratar datos personales (o información que identifica a una persona) es un privilegio y una responsabilidad.

Halma y sus empresas se comprometen a recoger información personal solo cuando sea necesario y a usarla tanto de manera ética como de conformidad con la legislación aplicable en materia de privacidad y protección de datos. Cuando desarrollamos tecnologías digitales, adoptamos las medidas necesarias para garantizar que los datos son tratados siempre de forma ética.

Tus funciones y responsabilidades

- Recoge y utiliza datos personales solo con fines lícitos y éticos y sé transparente en cuanto a su uso.
- Preserva la seguridad de los datos de los que dispones y no los compartas con nadie sin un motivo legítimo.
- Suprime los datos cuando ya no sean necesarios, de acuerdo con las directrices aplicables sobre retención de datos.
- Informa de cualquier brecha de datos cuanto antes a tu superior directo y a las personas de contacto que figuran en la [Política de protección de datos de Halma](#) en un plazo de al menos 24 horas desde que has tenido conocimiento de lo sucedido.
- Cumple toda la normativa aplicable en materia de privacidad y protección de datos, así como la [Política de protección de datos de Halma](#).

¿Qué es la información personal?

Los datos personales son cualquier información relativa a un individuo vivo identificable. Incluye el nombre de una persona, su información de contacto, detalles de la cuenta bancaria, de la tarjeta de crédito y salario, entre otros. Un elemento de información que en sí mismo no permite identificar a alguien (como el estado civil) podría ser un dato personal si, combinado con otra información sobre esa persona, permite identificarla. Lo más seguro es asumir que toda la información relativa a un individuo son datos personales.

¿Qué constituye una brecha de datos?

Una brecha de datos es un incidente en el que se produce el robo, la pérdida o el acceso por parte de personas no autorizadas a datos personales. Es importante recordar que el hackeo no es la única causa de las brechas. Un correo electrónico con datos personales enviado a la persona equivocada, dejar un armario abierto en la oficina con datos personales dentro u olvidar un ordenador en un tren podría provocar una brecha de datos.



Calidad y seguridad del producto

Nuestros compromisos

Nuestras empresas se enorgullecen de la calidad de su trabajo y están comprometidas con alcanzar los más altos niveles de calidad y seguridad en todas las etapas del ciclo de vida del producto. Somos un grupo de empresas que se dedica a la tecnología que salva vidas, en las que la calidad y la seguridad son la esencia de nuestra actividad y propósito. Todo el equipo de Halma entiende la necesidad de que los clientes puedan confiar en la seguridad y la calidad de nuestros productos.

Nuestras empresas han asumido el compromiso de implementar los sistemas de gestión de calidad y seguridad adecuados a fin de cumplir con las normas de control de calidad, así como con la legislación y la normativa de seguridad y salud necesarias para su funcionamiento. Asimismo, animamos a nuestras empresas a obtener las certificaciones ISO pertinentes cuando corresponda.

Tus funciones y responsabilidades

- No pongas en riesgo los estándares de calidad y seguridad y preserva la calidad como objetivo central de cada etapa del ciclo de vida del producto.
- Cumple todos los estándares, tanto externos como internos, de control de calidad del producto y la legislación y la normativa en materia de seguridad y salud, así como los procedimientos y procesos internos.
- Revisa y controla los sistemas y procedimientos establecidos para garantizar que maximizan la calidad y seguridad del producto.
- Notifica de inmediato cualquier preocupación relativa a la calidad o la seguridad, de conformidad con los procedimientos de tu empresa y las políticas de Halma.

¿Cómo se gestiona la calidad y la seguridad del producto en Halma?

Nuestras empresas fabrican y montan una amplia gama de productos en diferentes lugares y mercados finales. Por tanto, son expertas en su comercio y asumen la responsabilidad de cumplir con los correspondientes requisitos de seguridad y calidad de los productos, así como de obtener las acreditaciones pertinentes y todas las certificaciones necesarias.

Las empresas de Halma han adoptado conjuntos de controles especializados para alcanzar estándares de óptima calidad entre los que, sin carácter exhaustivo, se incluyen:

- Desarrollo del producto y procedimientos de prueba.
- Requisitos claros para que los proveedores garanticen la seguridad y la calidad.
- Controles de calidad de productos recibidos de los proveedores.
- Supervisión de defectos y devoluciones con garantía.
- Trazabilidad del producto.
- Comprobación de cumplimiento del producto con la normativa como parte del proceso de diligencia debida en cualquier nueva adquisición.
- Garantía de que todo el equipo cuenta con las aptitudes de calidad adecuadas.

Integridad financiera

“Jugamos para ganar,
pero no a costa de los
demás”.



Protección de nuestros activos

Nuestros compromisos

Entendemos la importancia que tienen nuestros activos en el negocio: son parte de nuestra extraordinaria infraestructura y contribuyen al crecimiento de nuestras empresas. Procuramos salvaguardar nuestros activos y protegerlos de cualquier daño, uso indebido, fraude o pérdida. Aplicamos un enfoque de tolerancia cero con el fraude.

Nuestros activos son tanto tangibles como intangibles. Incluyen bienes tangibles, equipamiento tecnológico, material de oficina, información financiera, propiedad intelectual e industrial, patentes, información confidencial, secretos comerciales, documentos, sistemas de información, dibujos o diseños de un producto y cualquier tipo de datos.

Halma y sus empresas se comprometen a mantener los controles, políticas y procedimientos adecuados para proteger sus activos y se ocupan de los activos de terceros en su poder con el mismo cuidado.

Tus funciones y responsabilidades

- Adopta las medidas oportunas para proteger y preservar los activos de la empresa, por ejemplo, presta atención a robos, ciberataques y estafas, como la captación ilegítima de datos por correo electrónico.
- Usa solo los programas informáticos y aplicaciones autorizados por tu empresa.
- No compartas con el exterior información de Halma o de terceros a menos que ya sea de dominio público.
- No facilites ni participes en actividades fraudulentas.
- Contribuye a mantener los controles adecuados para prevenir y detectar el fraude.
- Cumple con la [Política de Ciberseguridad](#) y la [Política antifraude de Halma](#), incluida la obligación de prevenir el fraude.
- Respeta todas las políticas de TI de Halma aplicables (incluida la [Política de uso aceptable](#)) cuando uses el equipo y los dispositivos informáticos de la empresa.
- Notifica cualquier caso de daño, uso indebido, fraude o pérdida, de acuerdo con dichas políticas.

¿Qué debo hacer si un compañero me llama cuando estoy en el tren para discutir un nuevo proyecto confidencial?
¿Es correcto atender la llamada?

No debes debatir nunca información confidencial de la empresa en lugares públicos, como el tren, restaurantes y vestíbulos de hotel, en los que alguien pudiera oírte. Si respondes, debes indicar a tu compañero que lo llamarás más tarde, cuando puedas hablar sin temor a que alguien te oiga.

Si me encontrara en una conferencia para futuros diseñadores de productos, ¿podría hablar sobre la propiedad intelectual e industrial protegida de uno de los productos principales de la empresa?

No. La propiedad intelectual e industrial de la empresa puede ser el resultado de una inversión y trabajo significativos y solo debe compartirse con las personas que necesitan conocerla. Compartir propiedad intelectual e industrial en público podría perjudicar la validez de las patentes que protegen el producto.



Registros y transacciones

Nuestros compromisos

Nos comprometemos a garantizar que todos nuestros registros e informes (en cualquiera de sus formas) son precisos y comprensibles. Nunca hay motivo para informar o registrar datos incorrectos. Nos esforzamos por ofrecer datos precisos y transparentes a nuestras partes interesadas y al público.

Nos comprometemos a no participar en transacciones ilícitas, incluidas aquellas que facilitan la evasión fiscal o utilizan propiedad obtenida mediante conductas ilegales, o las que apoyan la delincuencia o el terrorismo. Halma y nuestras empresas aplican políticas, procedimientos y controles que garantizan la elaboración de informes precisos, completos y transparentes, así como el cumplimiento de la legislación y la normativa aplicables en materia de lucha contra el blanqueo de capital, el terrorismo y la evasión fiscal.

Tus funciones y responsabilidades

- Registra toda la información de forma precisa y exacta.
- No manipules ni ocultes información significativa.
- Ten en cuenta los factores de riesgo relativos al blanqueo de capital, al fraude, al terrorismo y a la evasión fiscal.
- Asegúrate de que se aplican controles internos estrictos en la elaboración de informes financieros y procedimientos adecuados para la prevención del fraude.
- Guarda los justificantes de todas las transacciones.
- Informa de inmediato de cualquier irregularidad o problema, de conformidad con la [Política antifraude](#), la [Política contra el blanqueo de capital y contra el terrorismo](#), y la [Política contra la facilitación de la evasión fiscal de Halma](#).

¿Qué debo hacer si mi superior directo me pide que haga algunos ajustes en los informes financieros para que reflejen más ventas?

Este hecho constituiría un falseamiento de los registros de la empresa y, por tanto, una ilegalidad. Debes **negarte** e informar de ello de conformidad con la [Política de denuncia de irregularidades de Halma](#).

¿Qué debo hacer si un compañero ha manipulado los datos de seguridad y salud de nuestra empresa? Esta información no incluye cifras relativas a los accidentes que han provocado bajas en el trabajo.

Los datos de seguridad y salud son información no financiera importante de la que debe mantenerse un registro preciso. Debes informar de ello de conformidad con la [Política de denuncia de irregularidades de Halma](#).

¿Qué debo hacer si no estoy seguro del tratamiento contable de una transacción?

Debes solicitar ayuda a tu superior directo o a un experto de la empresa para evitar informar o registrar datos incorrectos.

¿Qué debo hacer si un cliente paga una cantidad importante a mi empresa y después solicita un reembolso sin motivo justificado? ¿Debo efectuar el reembolso?

Realizar un pago y solicitar el reembolso sin motivo justificado puede ser una señal de intento de blanqueo de capital. Consulta a tu superior directo antes de efectuar un pago.

Abuso de información privilegiada

Nuestros compromisos

Creemos que cualquier negociación debe llevarse a cabo con un comportamiento leal y ético. Ni las empresas ni sus empleados deben usar la información privilegiada para obtener una ventaja desleal con la negociación de acciones a las que afecta dicha información o mediante el intercambio de la misma con otras personas.

Halma y sus empresas se comprometen a cumplir con toda la legislación y normativa aplicable referente al control de la información privilegiada y con las restricciones impuestas en la negociación de acciones en función de dicha información.

Tus funciones y responsabilidades

- Debes saber qué constituye información privilegiada.
- No negocies con acciones en función de información privilegiada (incluidas no solo las acciones de Halma, sino también las de cualquier empresa cotizada).
- No compartas información privilegiada con familiares, amigos o cualquier otra persona, ya sea dentro o fuera de Halma, a menos que hayas obtenido una autorización previa por escrito.
- No participes en actividades que pretendan manipular el precio de los valores cotizados, incluida la difusión de información falsa.
- Si eres una PDMR o Persona Restringida (véase su definición en el cuadro a la derecha), asegúrate de que cumples con el [Código de negociación de acciones de Halma](#). Si no estás seguro de ser una PDMR o una Persona Restringida, consulta a tu superior directo o revisa el [Código de negociación de acciones de Halma](#) para obtener más información.

¿Qué es la información privilegiada?

Es información relativa a una empresa o sus valores que no está a disposición del público, que puede tener un efecto importante en el precio de dichos valores y que es probable que un inversor utilice de alguna forma para fundamentar sus decisiones de inversión.

Algunos ejemplos de este tipo de información son: propuestas de fusiones y adquisiciones, nuevos productos o servicios, estimaciones de futuras pérdidas y ganancias, cambios en el equipo de dirección ejecutiva o procedimientos legales existentes o potenciales.

¿Qué es una PDMR o Persona Restringida?

Una PDMR (por sus siglas en inglés) es una persona que ejerce un cargo directivo, como un director de Halma plc, un miembro de su junta directiva o cualquier otra persona a quien se le haya nombrado PDMR.

Una Persona Restringida es una PDMR o cualquier persona que se encuentre dentro de las siguientes categorías: (i) es asistente personal o ejecutivo de una PDMR; (ii) tiene acceso a los resultados financieros de Halma plc o trabaja en el informe anual o semestral; (iii) es jefe de área o departamento; o (iv) es director ejecutivo de división (DCE) u otro miembro de la junta sectorial.

¿Si dejo mi puesto en Halma, tengo permitido compartir información sobre el posible objetivo de fusiones y adquisiciones en el que estaba trabajando?

No, las normas sobre el intercambio de información privilegiada siguen siendo aplicables incluso tras dejar de trabajar para Halma.



Código de conducta de Halma

Reconozco que he recibido y leído una copia del Código de conducta de Halma (2025).

Entiendo la importancia que tiene el Código como forma de comunicar el compromiso de Halma con la ética en su actividad empresarial y me comprometo a cumplir los requisitos del Código en todo momento.

Nombre

.....

Empresa

.....

Cargo

.....

Firma

.....

Fecha

.....



Halma

Misbourne Court
Rectory Way
Amersham
Bucks HP7 0DE
Reino Unido

Tel. +44 (0)1494 721111
Web www.halma.com