

# Basta ser uma boa pessoa

O Código de Conduta  
da Halma

# Halma



# Índice

O propósito e o DNA da Halma	3		
<b>Basta ser uma boa pessoa: Nosso código</b>	<b>4</b>		
Uma mensagem do nosso CEO	5		
Compromisso com o código	6		
<b>Nossas responsabilidades</b>	<b>7</b>		
Tomamos a decisão certa	8		
Dizemos o que pensamos	9		
<b>Integridade empresarial</b>	<b>10</b>		
Controles antissuborno e anticorrupção	11		
Presentes e entretenimentos	12		
Atividades e doações políticas e beneficentes	13		
Conflitos de interesses	14		
Leis de comércio internacional	15		
Concorrência justa	16		
O trabalho com nossos parceiros comerciais	17		
		<b>Integridade com as pessoas e o planeta</b>	<b>18</b>
		Meio ambiente e sustentabilidade	19
		Saúde e segurança	20
		Direitos humanos e escravidão moderna	21
		Diversidade, igualdade e inclusão	22
		Ética de dados	23
		Qualidade e segurança dos produtos	24
		<b>Integridade financeira</b>	<b>25</b>
		Proteção dos nossos ativos	26
		Registros e transações	27
		Abuso de informações privilegiadas	28

# O propósito e o DNA da Halma

Nosso propósito é criar um futuro mais **seguro**, **limpo** e **saudável** para todos, a cada dia.

Nosso propósito motiva cada decisão comercial que tomamos, desde a escolha dos nossos mercados até a contratação dos talentos certos. Nossas empresas estão todas alinhadas com nosso propósito. Elas desenvolvem tecnologias que ajudam a solucionar alguns dos problemas mais urgentes do mundo, desde qualidade do ar até água potável, incluindo segurança nas estradas e cegueira evitável.

Temos um conjunto exclusivo de genes organizacionais e culturais que impulsionam nosso crescimento contínuo. Chamamos isso de DNA da Halma. O DNA da Halma percorre nossa empresa em todos os níveis. É o que proporciona uma vantagem competitiva e estabilidade fundamental, permitindo nossa adaptação contínua às novas necessidades do mercado. Esperamos que todos os funcionários da Halma e de suas empresas atuem sempre de maneira ética e em sintonia com o propósito e o DNA da Halma.

Temos cinco princípios culturais e comportamentais exclusivos que exigimos, defendemos e aplicamos para efetivamente otimizar nossos genes organizacionais e cumprir nosso propósito. São os seguintes:

- **Viver o propósito:** Ter entusiasmo em tornar o mundo mais seguro, limpo e saudável. Ver os problemas reais e criar soluções inovadoras.
- **Embarcar na aventura:** Crescer e mudar constantemente, como indivíduos e equipe. Desafiar as suposições e enxergar as oportunidades. Buscar inspiração de todos os lados e aproveitar as diferentes perspectivas.
- **Ter espírito empreendedor:** Assumir a responsabilidade, correr riscos e trazer inovação. Transformar ambições ousadas em realidade. Mostrar agilidade e sensibilidade frente às mudanças constantes. Ter êxito graças a outras pessoas e com elas.
- **Dizer “Sim, e...”:** Escolher “Sim, e...” para prioridades aparentemente conflitantes. Preparar-se para o amanhã e cumprir hoje. Ter estabilidade e evoluir constantemente. Aproveitar a autonomia e colaborar com entusiasmo para atingir nossas metas.
- **Basta ser uma boa pessoa:** Jogar para ganhar, mas não à custa dos outros. Atuar com ética, transparência e integridade impecáveis em tudo o que você faz.



**Basta ser uma  
boa pessoa:  
Nosso código**





# Uma mensagem do nosso CEO

Minhas boas-vindas ao “Basta ser uma boa pessoa”, o Código de Conduta da Halma.

A Halma continua a se dedicar para criar um futuro mais seguro, limpo e saudável para todos, a cada dia, e nosso compromisso de atuar com ética e sustentabilidade permanece no centro de tudo o que fazemos. “Basta ser uma boa pessoa” é o título do nosso código de conduta porque é uma parte essencial do nosso DNA e resume nosso compromisso: “Jogar para ganhar, mas não à custa dos outros. Atuar com ética, transparência e integridade impecáveis em tudo o que você faz”. Isso estabelece os padrões pelos quais conduzimos nossa empresa. Esperamos que nossos parceiros comerciais atuem com padrões éticos igualmente elevados.

Levamos a sério o lema “Basta ser uma boa pessoa”. É o que nos permite viver nosso propósito e implementar nossa estratégia. Ele também protege cada um de nós, ajudando a identificar e evitar situações que fiquem aquém das expectativas recíprocas ou que possam violar as leis aplicáveis. “Basta ser uma boa pessoa” estabelece os padrões que esperamos que guiem as atividades da Halma, de nossas empresas, nossos funcionários e nossos parceiros comerciais. Ele orienta sobre reconhecer quando e onde existem problemas éticos, como evitá-los e o que fazer se forem inevitáveis.

A Halma nunca vai pedir ou esperar que um funcionário coloque em risco o compromisso com a ética empresarial e a integridade para atingir um objetivo ou um resultado comercial.

Todos nós compartilhamos a responsabilidade de garantir, individual e coletivamente, nosso compromisso com o lema “Basta ser uma boa pessoa”. Todos nós temos um papel vital no futuro da Halma. Somente trabalhando juntos de acordo com o DNA da Halma e nos responsabilizando reciprocamente pelos padrões aqui estabelecidos é que cumpriremos nosso propósito e implementaremos nossa estratégia.

Cordialmente,



**Marc Ronchetti**  
CEO do grupo



**“Atuamos com ética,  
transparência e integridade  
em tudo o que fazemos.”**

# Compromisso com o código

Leia e siga nosso Código e conclua toda a formação obrigatória sobre conformidade oferecida pela Halma e sua empresa. Se isso não proporcionar orientação suficiente sobre como lidar com uma situação específica, fale com seu gerente de linha ou com o contato indicado na política aplicável. Se você vir um funcionário ou parceiro comercial se comportando de maneira antiética ou contrária ao Código, não deixe de se manifestar. Nós ouviremos.

A conformidade com o Código é exigida de cada um dos funcionários da Halma e de nossas empresas em todo o mundo. A não conformidade é uma questão muito séria e pode ter várias consequências. O descumprimento do nosso Código pode expor tanto a empresa quanto você individualmente a processos e multas. Igualmente importante, pode fazer com que nossos funcionários, clientes, parceiros e investidores percam a confiança em nós.



# Nossas responsabilidades



# Tomamos a decisão certa

Na Halma, nos dedicamos a tomar as melhores e mais éticas decisões para nossa empresa, partes interessadas e o planeta.

Se você estiver em dúvida sobre qual deve ser essa decisão, pergunte-se o seguinte:

1

## Tenho todos os fatos?

Reúna todas as informações necessárias – se estiver faltando algo, peça.

2

## Qual será a consequência da decisão?

Pense sobre quem ou o que poderia ser afetado positiva ou negativamente.

3

## Estou tomando a decisão no melhor interesse da empresa?

Considere suas motivações e verifique se elas não são influenciadas por pressões ou inclinações pessoais.

4

## A decisão é compatível com nosso Código e nosso DNA cultural?

Certifique-se de que você entenda nosso Código e DNA cultural.

5

## A decisão é legal? É permitida nos termos das políticas da Halma?

Considere todos os requisitos da Halma.

Se você responder “não” ou “não sei” a alguma das perguntas acima, **pare** e **converse** com seu gerente de linha ou entre em contato com especialistas no assunto.





# Dizemos o que pensamos

## Nossos compromissos

Acreditamos em agir com integridade e fazer a coisa certa. Todos nós temos a responsabilidade de nos manifestar quando nos preocupamos com condutas que possam violar nosso Código, nossas políticas ou a lei.

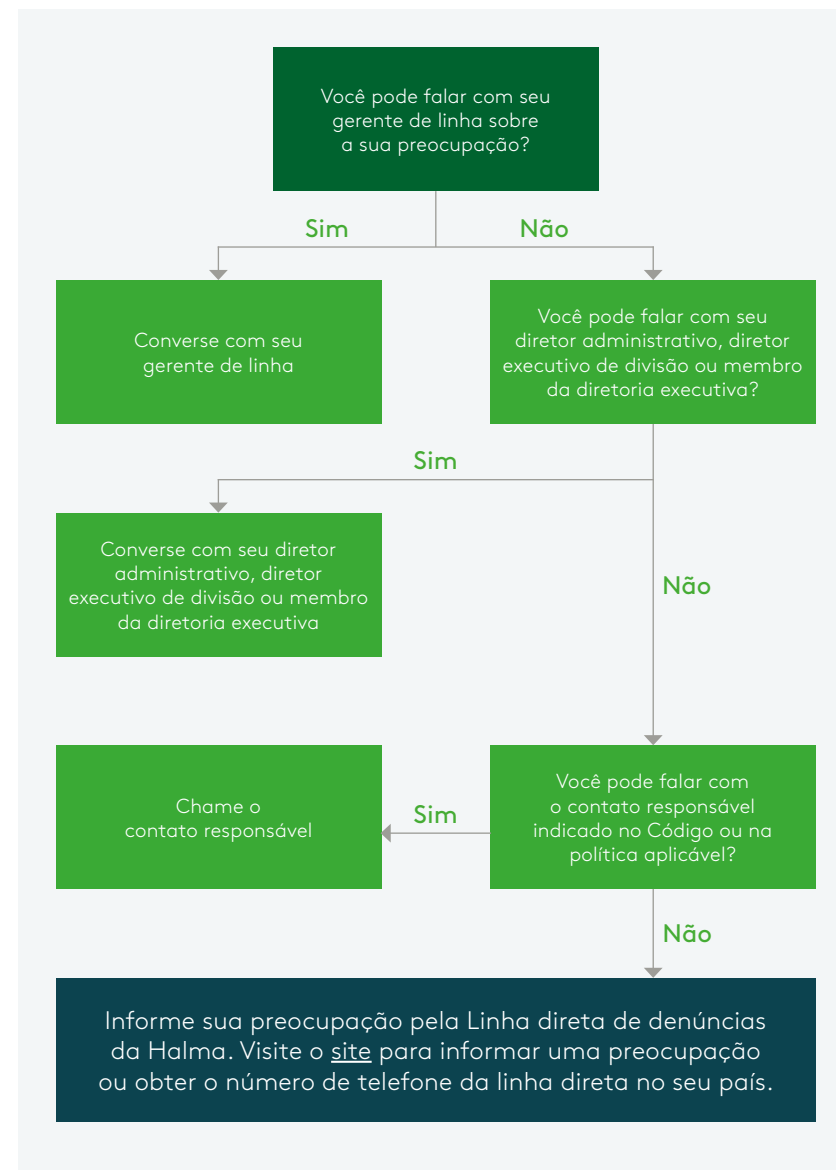
Ouvimos todas as preocupações apresentadas e as tratamos com seriedade. Não toleramos nenhuma forma de retaliação ou assédio.

Se você quiser manifestar uma preocupação, temos vários canais de comunicação que podem ser usados, inclusive a Linha direta de denúncias da Halma, disponível todos os dias da semana, a qualquer hora.

Todas as preocupações serão investigadas de acordo com as leis locais.

## Sua função e suas responsabilidades

- Manifeste-se e informe qualquer conduta que você acredite que viole nosso Código, políticas ou leis ou que de outra forma pareça antiética;
- Atue de boa-fé – apresente informações verdadeiras e precisas e não faça deliberadamente uma denúncia falsa;
- Coopere totalmente com todas as investigações ou auditorias. Apresente todas as informações solicitadas e garanta que suas respostas sejam verdadeiras, e não enganosas de nenhuma forma; e
- Se sua função for investigar uma preocupação, proceda de maneira confidencial e minuciosa, de acordo com a [política de investigação da Halma](#).



# Integridade empresarial

“Nós nos dedicamos  
a atuar com ética,  
transparência  
e integridade em  
tudo o que fazemos.”



# Controles antissuborno e anticorrupção

## Nossos compromissos

Na Halma, atuamos com ética, transparência e integridade em tudo o que fazemos. Nosso sucesso é impulsionado pelo nosso propósito e nosso DNA. Nossas empresas vivem o nosso propósito. Nosso DNA não admite nenhuma forma de práticas de suborno e corrupção, e consideramos tais atividades antiéticas e contrárias à boa governança corporativa.

Temos o compromisso de garantir que os **controles antissuborno e anticorrupção** adequados estejam em vigor para o cumprimento constante das leis antissuborno e anticorrupção. Esperamos o mesmo comportamento de todos os nossos funcionários, **bem como de terceiros que nos representam ou com quem fazemos negócios**.

## Sua função e suas responsabilidades

- Nunca aceite, solicite, ofereça ou pague suborno, propina ou qualquer outro tipo de pagamento indevido, incluindo pagamentos de facilitação (a menos que exista uma ameaça imediata à vida e à segurança);
- Esteja ciente dos fatores de risco de suborno e corrupção (consulte a caixa à direita);
- Mantenha **livros e registros precisos** para que os pagamentos sejam descritos corretamente e não sejam usados inadvertidamente para fins ilegais; e
- Cumpra as leis e regulamentos locais antissuborno e anticorrupção e a **Política antissuborno e anticorrupção** da Halma.

### O que é suborno?

Suborno é uma vantagem financeira ou não financeira, prometida, solicitada ou oferecida para induzir uma pessoa a desempenhar uma função ou atividade relevante indevidamente, ou para recompensá-la por isso. O suborno pode incluir dinheiro, presentes, cortesias, despesas, favores recíprocos, contribuições políticas ou beneficentes. Pode ser qualquer coisa de valor, e não apenas dinheiro.

### O que é um pagamento facilitador?

Um pagamento (em dinheiro ou algo de valor, geralmente conhecido como “pagamento por baixo dos panos”) feito a um funcionário público para agilizar ou garantir a realização de uma ação governamental rotineira.

### Fatores que você deve observar:

- **Confirmação de identidade** – seu cliente, fornecedor ou parceiro hesita em disponibilizar documentos para confirmar a situação jurídica ou apresenta informações incomuns ou inconsistentes.
- **Risco-país** – tome cuidado redobrado ao fazer negócios em um país de alto risco em termos de suborno e corrupção.
- **Estrutura da transação** – se você estiver vendendo por meio de um intermediário terceirizado, como um distribuidor ou revendedor, informe-se sobre o cliente final.
- **Entidades estatais** – funcionários e entidades públicas têm mais restrições de uma perspectiva antissuborno e anticorrupção.
- **Reputação** – considere um sinal de alerta se houver conhecimento ou suspeita de que seu contato comercial tenha se envolvido em atividades criminosas anteriormente.
- **Comportamento** – informe internamente se o seu contato comercial exigir o pagamento de uma comissão ou taxa (por exemplo, antes de assinar um contrato ou para “facilitar” a liberação de mercadorias pela alfândega).

# Presentes e entretenimentos

## Nossos compromissos

A Halma e as suas empresas não aceitam nem oferecem presentes, entretenimentos ou cortesias se a intenção for influenciar uma decisão ou obter uma vantagem comercial ou informações confidenciais.

Presentes e cortesias são uma forma positiva de cultivar uma relação comercial. O que precisamos evitar é qualquer percepção de que eles estão sendo usados como forma de influenciar ou recompensar o beneficiário, seja você quem os oferece ou recebe.

## Sua função e suas responsabilidades

- Nunca peça nenhum presente, cortesia, favor ou tratamento preferencial;
- Nunca ofereça, dê ou receba presentes, entretenimentos ou cortesias que possam ser vistos como forma de influenciar uma decisão;
- Nunca dê ou receba presentes, entretenimentos ou cortesias durante uma licitação ou negociação contratual;
- Nunca dê ou receba um presente em dinheiro ou outras formas monetárias;
- Nunca dê um presente, benefício ou entretenimento de qualquer tipo a um funcionário público;
- Cumpra a [Política antissuborno e anticorrupção da Halma](#); e
- Certifique-se de que todos os presentes, entretenimentos e cortesias estejam devidamente autorizados e incluídos no [Registro de presentes, entretenimentos, cortesias e doações beneficentes](#).

## Perguntas fundamentais

Antes de dar e/ou receber qualquer presente ou cortesia, faça estas quatro perguntas para si:

- Isso será visto como uma influência na decisão comercial do beneficiário?
- O valor ou a característica me fazem sentir desconfortável ao oferecer ou aceitar?
- É proibido pelo Código de Conduta e pela Política antissuborno e anticorrupção da Halma?
- É proibido pelas leis locais ou pelo Código de Conduta do beneficiário?

Se a resposta para qualquer uma dessas perguntas for **sim**, você não deve dar e/ou receber o presente e/ou a cortesia.





# Atividades e doações políticas e beneficentes

## Nossos compromissos

Como um grupo de empresas de tecnologias que salvam vidas, somos motivados por um profundo respeito pelos direitos humanos e por fazer tudo ao nosso alcance para criar um futuro mais seguro, limpo e saudável para todos, a cada dia. Por isso, apoiamos que nossas empresas façam doações beneficentes sujeitas a critérios definidos.

A Halma é uma organização apolítica e não apoia ou se alinha a nenhum partido político específico. Dessa forma, nossas empresas não têm permissão para fazer pagamentos políticos de qualquer tipo. No entanto, de acordo com a legislação aplicável, nossas empresas podem expressar abertamente as opiniões e preocupações do grupo aos formuladores de políticas sobre questões relevantes por meio de empresas de lobby independentes e de boa-fé aprovadas pelo CEO do grupo.

## Sua função e suas responsabilidades

- Certifique-se de que qualquer doação beneficente seja feita em conformidade com a Política antissuborno e anticorrupção da Halma;
- Nunca faça nenhuma forma de pagamento político por uma empresa da Halma ou em nome dela, nem utilize os ativos da sua empresa para fazer isso;
- Nunca pressione ninguém com quem você trabalha a apoiar ou contribuir com determinadas atividades políticas; e
- Antes de se envolver em qualquer atividade de lobby, certifique-se de que a organização de lobby atenda aos critérios estabelecidos na [Política antissuborno e anticorrupção da Halma](#).

### Posso fazer uma doação beneficente para uma empresa?

Se você tiver alguma dúvida sobre a adequação de fazer uma doação beneficente, faça estas seis perguntas para si:

- Tenho certeza de que é uma instituição beneficente legítima?
- O propósito da instituição beneficente favorece uma grande parte da população em vez de alguns indivíduos específicos?
- A instituição beneficente é independente de qualquer relação comercial?
- A doação é permitida pela legislação local?
- O valor da doação está dentro do limite financeiro recomendado estabelecido na Política antissuborno e anticorrupção da Halma?
- Tenho as pré-aprovações necessárias?

Se a resposta para qualquer uma dessas perguntas for **não**, você não deve oferecer a doação.

### O que é um pagamento político?

Uma contribuição, em dinheiro ou em espécie, com o objetivo de apoiar uma causa política. Isso poderia incluir, por exemplo, empréstimos, um pagamento para uma instituição beneficente que destina fundos a um determinado partido político, a dedução do custo de um ingresso para um evento de arrecadação de recursos para um determinado partido político ou a prestação de serviços com desconto para partidos políticos ou indivíduos.

# Conflitos de interesses

## Nossos compromissos

Na Halma, nos dedicamos a cumprir o propósito do grupo e sempre promovemos os melhores interesses do grupo e de nossas partes interessadas.

Para garantir que todas as decisões comerciais sejam tomadas no melhor interesse da nossa empresa, esperamos que nosso pessoal evite conflitos com todos os interesses pessoais que possam afetar nossa capacidade de tomar decisões comerciais justas e objetivas.

A confiança é parte integral de todas as nossas relações comerciais.

## Sua função e suas responsabilidades

- Reconheça e tente evitar um conflito de interesses quando se deparar com um;
- Se um conflito de interesses for completamente inevitável, certifique-se de que ele seja informado e gerenciado de acordo com a [Política de conflitos de interesses da Halma](#);
- Mantenha o mais alto padrão possível de integridade em todas as suas relações comerciais, tanto dentro quanto fora da organização onde você trabalha;
- Nunca use sua autoridade ou seu cargo para obter ganhos pessoais; e
- Evite estar – ou dar a impressão de estar – em uma posição que possa resultar em prejuízo real ou aparente à reputação e/ou aos interesses de qualquer empresa da Halma.

### Exemplos de possíveis situações de conflitos de interesses:

- Recrutar, gerenciar ou avaliar um amigo próximo ou um familiar.
- Desempenhar uma função extra, fora da Halma, para um concorrente.
- Participar de qualquer processo de tomada de decisão que envolva alguma empresa da Halma e outra organização que empregue um amigo ou familiar próximo. Por exemplo, uma licitação para um contrato de fornecimento importante.

## Perguntas fundamentais

E se eu não tiver certeza se um interesse pessoal está em conflito com o interesse da Halma? Faça estas perguntas fundamentais para si:

- Essa situação pode me colocar em uma posição de possível benefício pessoal?
- Essa relação/situação pessoal pode ser vista como algo que influencia em minha decisão comercial?
- Isso poderia fazer com que minha família ou amigos recebessem um benefício injusto?
- Preciso escolher entre a Halma e algo ou alguém mais ao tomar essa decisão?
- Revelar a relação aos meus colegas de trabalho me causaria constrangimento?

Se a resposta para qualquer uma das perguntas acima for **sim**, você deve conversar sobre a situação com seu gerente de linha na primeira oportunidade.

# Leis de comércio internacional

## Nossos compromissos

Como uma empresa global, acreditamos em cumprir integralmente as leis de comércio internacional (incluindo leis antilavagem de dinheiro, sanções econômicas, leis e controles de importação e exportação e leis antiboicote) em todas as jurisdições em que atuamos. Também podemos observar as leis de comércio global, mesmo se elas não forem diretamente aplicáveis a nós, quando isso for a coisa certa a fazer.

A Halma e suas empresas têm compromisso com a implementação de controles, políticas e procedimentos adequados para ajudar a apoiar a exportação legítima de todos os bens, serviços, informações e tecnologias.

## Sua função e suas responsabilidades

- Conheça e cumpra todas as leis comerciais aplicáveis;
- Conheça os países onde/com os quais a Halma e suas empresas têm permissão para atuar;
- Saiba o que você está importando ou exportando e certifique-se de ter todas as licenças e aprovações necessárias;
- Somente faça e receba pagamentos de bens e serviços por meio de métodos de pagamento aprovados. Informe qualquer sinal de alerta (como solicitações incomuns de terceiros). Em caso de dúvida, consulte a [Política antilavagem de dinheiro e de combate ao terrorismo da Halma](#);
- Cumpra sempre o [Protocolo de conformidade comercial da Halma](#) e quaisquer políticas e procedimentos internos de conformidade comercial da empresa; e
- Entre em contato com o diretor de risco e compliance da Halma se você tiver alguma dúvida sobre legislação comercial internacional.

## Perguntas fundamentais

Faça estas quatro perguntas fundamentais para si:

- **O quê?** Confirme se os itens envolvidos na transação exigem uma licença de exportação.
- **Onde?** Verifique o Protocolo de conformidade comercial da Halma para confirmar se são permitidas as vendas e exportações para o país em questão.
- **Quem?** Certifique-se de ter realizado uma auditoria prévia de terceiros, incluindo a análise de sanções, antes de assinar o acordo relevante.
- **Por quê?** Avalie se o produto pode ser usado para fins militares ou se envolve questões de uso final militar. Se esse for o caso, pause sua transação e encaminhe-a para o diretor de risco e compliance da Halma.

Consulte a [Árvore de decisões sobre sanções e controle de exportações](#) para mais orientações.



# Concorrência justa

## Nossos compromissos

A Halma e suas empresas acreditam na concorrência justa e têm o compromisso de cumprir integralmente todas as leis de concorrência aplicáveis.

A Halma e suas empresas têm o compromisso de manter controles adequados para ajudar a garantir que o pessoal esteja sempre em conformidade com as leis de concorrência.

## Sua função e suas responsabilidades

- Saiba quem são os concorrentes reais ou potenciais;
- Não discuta nem concorde com nenhum tipo de acordo com concorrentes para fixar preços, fraudar licitações, alocar clientes ou mercados, limitar o fornecimento ou de outra forma restringir o comércio ou impedir a concorrência alheia;
- Não troque informações comercialmente sigilosas com concorrentes, especialmente sobre preços;
- Saia de qualquer reunião ou conversa em que você acredite que estejam debatendo temas anticoncorrenciais e informe o seu diretor administrativo;
- Se uma autoridade da concorrência chegar às dependências da sua empresa, ligue para um dos advogados na lista de inspeção sem aviso prévio do seu país; e
- Cumpra a [Política de concorrência da Halma](#).

### O que são informações comercialmente sigilosas?

Informações sobre preços, volumes de vendas, clientes, territórios, licitações vigentes, termos e condições de venda, desenvolvimento ou concepção de produtos, custos ou margens de projetos ou qualquer outra informação sigilosa sobre preços. Essas informações não devem ser compartilhadas com ninguém que você considere concorrente.

**Vamos supor que um representante de vendas de uma das concorrentes da Halma aborde você com a seguinte oferta: “Se você deixar o cliente X para nós, deixaremos o cliente Y para você.”**

Você deve dizer **não**, pois essa oferta constitui uma tentativa ilegal de compartilhamento de mercado. Você também deve informar a conversa ao seu diretor administrativo (MD).

**E se você estiver em uma reunião de associação comercial e alguém da concorrência começar a falar sobre possíveis aumentos de preços relacionados à implementação de novos regulamentos de produtos?**

As discussões relacionadas a esse tópico seriam consideradas ilegais, pois constituem informações comercialmente sigilosas. Você deveria se recusar a falar sobre o assunto, sair da conversa e informar ao seu diretor administrativo o que aconteceu.



# O trabalho com nossos parceiros comerciais

## Nossos compromissos

Somos cautelosos em relação a quem trabalha conosco. Só queremos trabalhar com parceiros comerciais que compartilhem nosso compromisso com a ética e a integridade. Concluimos auditoria prévia de todos os terceiros para tentar garantir que sabemos quem eles são e que avaliamos os principais fatores de risco.

Esperamos que todos os nossos parceiros comerciais compartilhem valores semelhantes aos da Halma, e atuem de acordo com o Código de Conduta da Halma. Conforme estabelecido no Código de Conduta de Fornecedores da Halma, que está sendo introduzido de forma gradual, esperamos que nossos fornecedores reduzam os impactos ambientais e sociais negativos, quando aplicável, e garantam práticas comerciais legais, justas e éticas. Valorizamos as relações que nossas empresas têm com os parceiros comerciais e os tratamos como esperamos ser tratados.

## Sua função e suas responsabilidades

- Realize a auditoria prévia de todos os terceiros antes de assinar qualquer tipo de acordo com eles;
- Comunique claramente as expectativas da Halma aos parceiros comerciais;
- Manifeste-se caso perceba ou suspeite que um parceiro comercial não está cumprindo o Código de Conduta da Halma, o Código de Conduta de Fornecedores da Halma, quando relevante, as leis aplicáveis ou as obrigações contratuais;
- Qualquer pessoa pode comunicar uma suspeita de violação do Código de Conduta de Fornecedores da Halma de forma confidencial através da [Linha direta de denúncias da Halma](#);
- Trate todos os seus parceiros comerciais com justiça e respeito; e
- Consulte o documento [Orientação da Halma sobre a auditoria prévia de terceiros](#) ao realizar o processo em questão.

### Quem são nossos parceiros comerciais?

Nossos parceiros comerciais são todas as pessoas com quem fazemos negócios, incluindo fornecedores, prestadores de serviços, contratados, consultores, representantes, agentes, intermediários, distribuidores e clientes.

### Aspectos fundamentais para avaliar durante o processo de auditoria prévia de terceiros:

- **Confirmação de identificação** – a parte é quem diz ser?
- **Localização** – a parte está em um país de alto risco em termos de sanções, corrupção, lavagem de dinheiro, financiamento do terrorismo e evasão fiscal?
- **Estrutura da transação** – a parte está atuando em um setor de alto risco (por exemplo, militar e armamentista ou de transferência e câmbio monetário)? A parte está vendendo por meio de um intermediário terceirizado, como um distribuidor ou revendedor?
- **Sanção** – a própria parte sofreu sanções ou está ligada a uma parte que sofreu?
- **Exposição governamental** – a parte é uma pessoa politicamente exposta ou uma empresa estatal?
- **Reputação** – a parte tem uma boa reputação? Ela se envolveu em atividades criminosas anteriormente?
- **Comportamento** – a parte está tendo comportamentos suspeitos?
- **TI/cibersegurança** – a parte tem controles para reduzir o risco de violação de dados?
- **Impacto ambiental e social** – a parte se dedica a reduzir o impacto ambiental e social negativo quando aplicável?

# Integridade com as pessoas e o planeta

“Nosso propósito  
é criar um futuro  
mais seguro, limpo  
e saudável para  
todos, a cada dia.”



# Meio ambiente e sustentabilidade

## Nossos compromissos

O propósito da Halma de criar um futuro mais seguro, limpo e saudável para todos, a cada dia, é fundamental para quem somos como empresa e a base de nossa atitude em relação à sustentabilidade. É o que nos motiva a ampliar nosso impacto positivo, protegendo o planeta com as tecnologias de nossas empresas e melhorando a vida das pessoas, enquanto continuamos nosso trabalho para minimizar nossa pegada ambiental.

Nossas empresas têm compromisso com nossas metas de sustentabilidade e desenvolveram os próprios planos e objetivos de sustentabilidade para nos ajudar a ter êxito nesse sentido. Incentivamos nossas empresas a melhorar a eficiência, reduzir os resíduos e as emissões, criar cadeias de suprimentos responsáveis, resilientes e sustentáveis e se dedicar a ultrapassar os requisitos ambientais e regulatórios obrigatórios.

## Sua função e suas responsabilidades

- Conheça as metas de sustentabilidade da Halma e da sua empresa e faça sua parte para ajudá-las a alcançar esse fim;
- Cumpra e, quando apropriado, supere os requisitos legais e regulamentares ambientais obrigatórios;
- Empenhe-se para operar de forma que minimize o impacto sobre o meio ambiente, protegendo e reduzindo o uso de recursos naturais nas operações e cadeias de suprimentos; e
- **Informe** qualquer violação real ou suspeita das políticas ambientais aplicáveis e qualquer incidente ambiental.

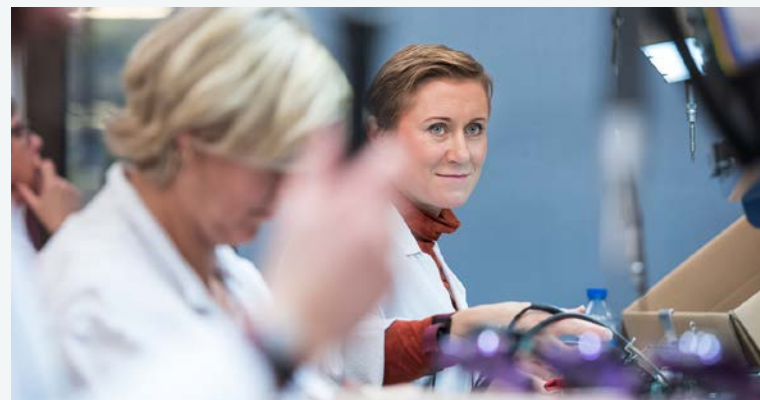
### Qual é a atitude da Halma em relação à sustentabilidade?

Nossa estratégia de crescimento está centrada na sustentabilidade. Motivados por nosso propósito e modelo organizacional, adquirimos e expandimos empresas que têm oportunidades de sustentabilidade. O objetivo é gerar um impacto positivo apoiando as pessoas e protegendo o planeta por meio das tecnologias de nossas empresas.

Incentivamos nossas empresas a inovar para aproveitar as oportunidades de crescimento relacionadas à sustentabilidade, desenvolvendo soluções para os desafios de sustentabilidade dos clientes e, quando possível, usando o mundo digital como plataforma de crescimento.

Nossas empresas também trabalham para atuar e inovar de forma mais sustentável, concentrando-se no design sustentável e na redução de resíduos, diminuindo as emissões e criando locais de trabalho inclusivos e diversos.

Para mais informações sobre nossa atitude em relação à sustentabilidade, visite nosso site em [www.halma.com/sustainability](http://www.halma.com/sustainability) ou em [Halma Home](#).



# Saúde e segurança

## Nossos compromissos

A saúde e a segurança de nosso pessoal e das pessoas com quem trabalhamos são nossa prioridade máxima.

A Halma e suas empresas têm o compromisso de oferecer um ambiente de trabalho seguro e de manter os mais altos padrões de saúde e segurança.

Nossas empresas também contribuem para melhorar a saúde e a segurança por meio dos produtos, de acordo com o propósito da Halma de criar um futuro mais seguro, limpo e saudável para todos, a cada dia.

## Sua função e suas responsabilidades

- Cumpra todas as políticas e leis aplicáveis de saúde e segurança relevantes para sua função e sua empresa;
- Conclua toda a formação sobre saúde e segurança necessária para sua função;
- Ajude a manter um local de trabalho seguro – interrompa o seu trabalho ou o de outra pessoa se achar que há riscos;
- Certifique-se de que seu desempenho não seja prejudicado de forma alguma, incluindo pelo uso de álcool, drogas (inclusive medicamentos de venda controlada ou livre) ou falta de sono;
- Comunique todos os padrões de saúde e segurança aplicáveis aos parceiros comerciais; e
- Informe imediatamente qualquer acidente, lesão ou condição insalubre, bem como qualquer ameaça, intimidação ou ato de violência, de acordo com a [Política de saúde e segurança do grupo](#) e com as políticas e procedimentos aplicáveis da empresa.

### Como nossas empresas devem garantir os mais altos padrões de saúde e segurança no ambiente de trabalho? Elas devem:

- Realizar regularmente avaliações de risco de saúde e segurança;
- Ter políticas e procedimentos adequados em conformidade com as leis e regulamentos de saúde e segurança aplicáveis;
- Oferecer instalações propícias e um ambiente de trabalho saudável e seguro para todas as pessoas no local de trabalho;
- Oferecer formação e orientação adequadas sobre saúde e segurança;
- Realizar regularmente auditorias do sistema de gerenciamento de segurança da empresa; e
- Implementar um processo adequado para garantir que sejam informadas todas as condições inseguras, incidentes e acidentes.

É responsabilidade individual de todas as pessoas garantir que estejam totalmente cientes e em conformidade tanto com a política de saúde e segurança da empresa quanto com a [Política de saúde e segurança do grupo](#).





# Direitos humanos e escravidão moderna

## Nossos compromissos

Respeitamos os direitos humanos de todas as pessoas (sem distinção de nacionalidade, sexo, origem étnica, religião ou qualquer característica ou circunstância) e temos o compromisso de cumprir todas as leis aplicáveis relativas aos direitos humanos e à escravidão moderna. Defendemos os princípios da Declaração Internacional dos Direitos Humanos e da Declaração da OIT sobre Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho, incluindo as convenções relacionadas a: a abolição efetiva do trabalho infantil; a eliminação de todas as formas de trabalho forçado ou compulsório; a liberdade de associação e o reconhecimento efetivo do direito à negociação coletiva; a eliminação da discriminação em matéria de emprego e profissão; e um ambiente de trabalho seguro e saudável.

Temos o compromisso de implementar e fortalecer as práticas e os procedimentos para prevenir, mitigar e, quando apropriado, remediar impactos adversos sobre os direitos humanos que possam resultar diretamente de nossas operações ou que possam estar ligados diretamente aos nossos negócios por meio de nossos relacionamentos com fornecedores.

## Sua função e suas responsabilidades

- Conclua toda a formação sobre escravidão moderna e direitos humanos necessária para sua função;
- Cumpra todas as leis aplicáveis de direitos humanos e escravidão moderna relevantes para sua função;
- Trate todas as pessoas com respeito e justiça, assegurando-se de que suas ações não prejudiquem os direitos humanos dos outros;
- **Informe** qualquer suspeita de violação dos direitos humanos em nossas atividades ou nas de nossos parceiros comerciais, de acordo com a **Política de escravidão moderna da Halma** e a **Política de direitos humanos e condições de trabalho da Halma**;
- Inclua cláusulas específicas contra a escravidão nos termos e condições de venda e distribuição;
- Realize a auditoria prévia sobre direitos humanos e escravidão moderna de qualquer terceiro com o qual você esteja considerando colaborar; e
- Cumpra a **Política de escravidão moderna da Halma**, a **Política de minerais de conflito** e a **Política de direitos humanos e condições de trabalho da Halma**.

### Quais são os sinais de alerta e os fatores de risco para possíveis violações de direitos humanos e casos de escravidão moderna?

- **Idade** – trabalhadores que parecem muito jovens.
- **Comportamento** – trabalhadores que apresentam sinais de ansiedade ou medo.
- **Saúde** – trabalhadores que apresentam sinais de saúde ou nutrição precárias.
- **Setores** – alguns setores estão mais expostos à escravidão moderna e às violações de direitos humanos, incluindo os setores de eletrônicos e mineração.
- **Local** – há um risco maior de escravidão moderna e violações de direitos humanos em alguns países (acesse [www.globalslaveryindex.org](http://www.globalslaveryindex.org) para mais detalhes).
- **Condições de vida** – trabalhadores que vivem juntos no local ou em alojamentos fornecidos pelo empregador, geralmente em condições de vida precárias.
- **Hora extra** – trabalhadores que parecem exaustos, trabalhando em jornadas excessivas com pouco ou nenhum descanso.
- **Pagamento** – trabalhadores pagos em dinheiro, e não por meio de um sistema documentado que detalhe os valores, as horas trabalhadas etc.
- **Restrição de movimento e segurança** – locais de trabalho com segurança incomum, como barras nas janelas ou cercas de arame farpado, e/ou trabalhadores que tiveram os documentos de identidade retidos e, portanto, não podem sair.
- **Subcontratação** – os trabalhadores subcontratados ao longo da cadeia de suprimentos podem estar mais expostos à regulamentação inadequada e à exploração trabalhista.

# Diversidade, igualdade e inclusão

## Nossos compromissos

Temos o compromisso de criar empresas diversas, igualitárias e inclusivas. Acreditamos que todas as pessoas devem ser tratadas com justiça, respeito e dignidade, e têm o direito de se sentir bem-vindas no trabalho e de receber apoio para se expressar de forma plena e autêntica, sem medo ou consequências.

A inclusão na Halma é um estímulo para conectar perspectivas diversas e despertar o poder de nosso pessoal, nossos parceiros e nossas empresas. Não toleramos nenhuma forma de discriminação injusta ou assédio por qualquer motivo, inclusive com base em raça, etnia, deficiência, gênero, religião, idade, orientação sexual ou qualquer outra característica protegida por lei aplicável.

A Halma implementou uma estrutura de estratégia de diversidade, igualdade e inclusão para permitir que todas as pessoas na Halma agilizem os esforços e continuem a promover uma mentalidade diversa e inclusiva. Nossas empresas trabalham segundo essa estrutura para garantir oportunidades iguais para todas as pessoas, sem distinção de características ou circunstâncias. Temos o compromisso de cumprir todas as leis aplicáveis de contratação, trabalho e imigração e esperamos que nossos parceiros comerciais façam o mesmo.

## Sua função e suas responsabilidades

- Trate todas as pessoas com respeito e justiça, ajudando a criar um local de trabalho inclusivo e diverso, livre de discriminação e assédio;
- Respeite as diferenças culturais, busque inspirações de perspectivas diferentes e aproveite os pontos de vista diversos;
- Cumpra todas as leis aplicáveis de contratação, trabalho e imigração e a [Política de diversidade e inclusão da Halma](#);
- Faça sua parte e colabore; e
- Informe imediatamente qualquer comportamento intimidador, discriminatório ou inadequado ao seu gerente de linha ou profissional de recrutamento.

### **E se eu visse um de meus colegas sendo intimidado pelo gerente de linha? Eu deveria falar algo?**

**Sim.** É importante informar ao profissional de recrutamento qualquer preocupação com intimidação. Se você se sentir à vontade, fale também com seu colega para saber se está tudo bem.

### **E se um dos membros da minha equipe me mandasse por e-mail uma piada inadequada que me deixasse desconfortável? Eu deveria falar algo?**

**Sim.** É importante informar qualquer comportamento inadequado ao seu gerente ou profissional de recrutamento. Se você se sentir à vontade, diga ao membro da equipe a sua opinião sobre esse e-mail.

### **Como posso fazer a diferença?**

- Todos nós temos vieses, afinal somos todos humanos. No entanto, existe uma diferença importante entre o viés inconsciente, biologicamente enraizado em nós, e o viés consciente, em que discriminamos os outros de forma intencional. Saiba mais sobre como identificar seus vieses.
- Os nossos vieses se revelam por meio de micromensagens cotidianas, que podem ser mais prejudiciais do que o preconceito explícito; por isso, é nossa responsabilidade identificá-los e bloqueá-los. Descubra as etapas para lidar com isso.
- A inclusão pode ser cultivada por meio das pequenas interações que temos com nossos colegas, dia após dia. Conheça algumas maneiras de fazer isso.

Na Halma, celebramos as contribuições de nossa comunidade diversa e mostramos como estamos criando negócios inclusivos o ano todo. Confira todos os benefícios culturais e profissionais que a diversidade está nos proporcionando.

# Ética de dados

## Nossos compromissos

Respeitamos a privacidade dos indivíduos e entendemos que a retenção de dados pessoais (ou informações pessoalmente identificáveis) é um privilégio e uma responsabilidade.

A Halma e suas empresas têm o compromisso de coletar informações pessoais somente quando necessário e usá-las de maneira ética e em conformidade com todas as leis aplicáveis de privacidade de dados. Ao desenvolver tecnologias digitais, tomamos as medidas necessárias para garantir que os dados sejam sempre tratados eticamente.

## Sua função e suas responsabilidades

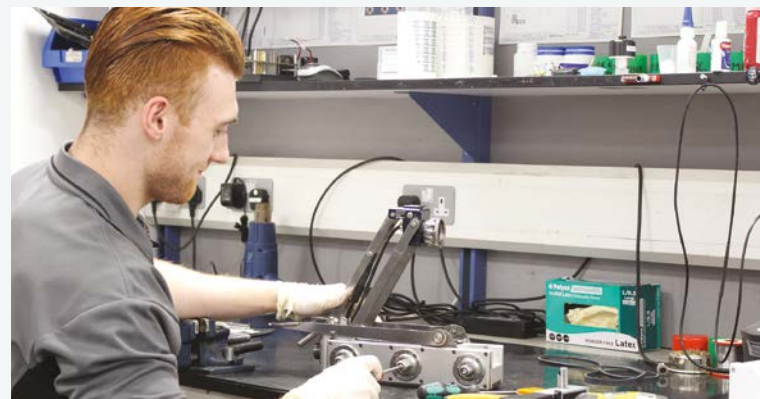
- Colete e use dados pessoais somente para fins legais e éticos, e seja transparente quanto ao uso deles;
- Zele pela segurança de todos os dados em seu poder – não os compartilhe com ninguém sem um motivo legítimo;
- Exclua os dados assim que não forem mais necessários, de acordo com as diretrizes aplicáveis de retenção de dados;
- Informe qualquer violação de dados o mais rápido possível ao seu gerente de linha e a qualquer outro contato responsável indicado na [Política de proteção de dados da Halma](#) no mínimo dentro de 24 horas após a ocorrência; e
- Cumpra todos os regulamentos aplicáveis de privacidade de dados e a [Política de proteção de dados da Halma](#).

### O que são informações pessoais?

Dado pessoal é qualquer informação relacionada a um indivíduo vivo identificável. Isso inclui o nome da pessoa, informações de contato, dados da conta bancária, detalhes do cartão, salário etc. Uma informação que isoladamente não identifica um indivíduo (como o estado civil) ainda pode ser um dado pessoal se puder ser combinada com outras informações sobre essa pessoa que possam identificá-la. Por isso, é mais seguro presumir que todas as informações relacionadas a indivíduos são dados pessoais.

### O que constitui uma violação de dados?

Uma violação de dados ocorre quando os dados pessoais são roubados, extraviados e/ou acessados por indivíduos não autorizados. É importante lembrar que as violações de dados não são causadas apenas por hackers. Um envio de e-mail com dados pessoais para a pessoa errada, deixar destrancado um armário no escritório com dados pessoais dentro ou esquecer um notebook em um trem podem provocar uma violação de dados.



# Qualidade e segurança dos produtos

## Nossos compromissos

Nossas empresas se orgulham da qualidade do trabalho delas e se comprometem com os mais altos níveis de padrões de qualidade e segurança em cada estágio do ciclo de vida do produto. Somos um grupo de empresas de tecnologias que salvam vidas, nas quais a qualidade e a segurança são fundamentais para nossa atividade e propósito. Todas as pessoas na Halma entendem a necessidade de confiança dos clientes na segurança e qualidade de nossos produtos.

Nossas empresas têm o compromisso de implementar sistemas adequados de gerenciamento de qualidade e segurança para cumprir os padrões de controle de qualidade e as leis e regulamentos aplicáveis para nossa atividade. Também incentivamos nossas empresas a obter as certificações ISO aplicáveis, quando cabível.

## Sua função e suas responsabilidades

- Não comprometa os padrões de qualidade e segurança e mantenha a qualidade como um objetivo fundamental de cada estágio do ciclo de vida do produto;
- Cumpra todos os padrões internos e externos de controle de qualidade dos produtos e as leis e regulamentos de saúde e segurança aplicáveis, assim como os processos e procedimentos internos;
- Verifique e monitore os sistemas e procedimentos em vigor para garantir que maximizem a qualidade e a segurança dos produtos; e
- Informe imediatamente qualquer preocupação com qualidade ou segurança, de acordo com os procedimentos de sua empresa e com as políticas da Halma.

## Como a qualidade e a segurança dos produtos são gerenciadas na Halma?

Nossas empresas produzem e montam vários tipos de produtos em diferentes regiões geográficas e mercados finais. Por isso, elas são especialistas no ramo e têm a responsabilidade de cumprir os requisitos aplicáveis de segurança e qualidade dos produtos, obtendo os credenciamentos relevantes e todas as certificações de produtos necessárias.

## As empresas da Halma adotaram conjuntos personalizados de controles para atingir padrões de alta qualidade, que podem incluir, entre outros:

- Procedimentos para desenvolvimento e teste de produtos.
- Requisitos claros para que os fornecedores garantam a segurança e a qualidade.
- Controles de qualidade dos produtos recebidos dos fornecedores.
- Monitoramento de defeitos e devoluções de garantia.
- Rastreabilidade do produto.
- Verificação da conformidade do produto com os regulamentos como parte da auditoria prévia para qualquer nova aquisição.
- Garantia de que os funcionários tenham habilidades adequadas relacionadas à qualidade.



# Integridade financeira

“Jogamos para ganhar, mas não à custa dos outros.”



# Proteção dos nossos ativos

## Nossos compromissos

Entendemos a importância de nossos ativos para nosso negócio: eles fazem parte de nossa infraestrutura exclusiva e ajudam nossas empresas a crescer. Nós nos dedicamos a proteger nossos ativos e a resguardá-los de qualquer forma de dano, uso indevido, fraude ou prejuízo. Temos tolerância zero com fraudes.

Nossos ativos são tangíveis e intangíveis. Eles incluem bens físicos, equipamentos tecnológicos, materiais de escritório, informações financeiras, propriedades intelectuais, patentes, informações confidenciais, segredos comerciais, documentos, sistemas de informação, projetos e desenhos de produtos e qualquer forma de dados.

A Halma e suas empresas têm o compromisso de manter controles, políticas e procedimentos adequados para proteger os ativos e tratar os ativos de terceiros em sua posse com os mesmos padrões de cuidado.

## Sua função e suas responsabilidades

- Aja adequadamente para proteger e manter os ativos da empresa, inclusive estando alerta a roubos, ataques cibernéticos e golpes, como e-mails de phishing;
- Use somente software e aplicativos autorizados pela sua empresa;
- Não compartilhe informações da Halma ou de terceiros externamente, a menos que elas já sejam de domínio público;
- Nunca facilite nem participe de qualquer atividade fraudulenta;
- Contribua para a manutenção de controles adequados para prevenir e detectar fraudes;
- Cumpra a [Política de segurança cibernética da Halma](#) e a [Política antifraude da Halma](#), incluindo a obrigação de evitar fraudes;
- Cumpra todas as políticas aplicáveis de TI da Halma ao usar equipamentos e dispositivos de TI da empresa (incluindo a [Política de uso aceitável](#)); e
- Informe qualquer caso de dano, uso indevido, fraude ou prejuízo, de acordo com essas políticas.

### **E se um colega me ligar enquanto eu estiver no trem para falar sobre um novo projeto confidencial? Posso atender?**

Você nunca deve falar sobre informações confidenciais da empresa em locais públicos onde alguém possa ouvir, como trens, restaurantes e saguões de hotéis. Se você atender a chamada, sugira retornar a ligação para o colega quando puder falar sem medo de ter alguém ouvindo.

### **E se eu estiver palestrando em uma conferência para aspirantes a designers de produtos? Posso explicar a propriedade intelectual exclusiva por trás de um dos principais produtos da empresa?**

**Não.** A propriedade intelectual da empresa pode ser o resultado de trabalho e investimento significativos, só devendo ser compartilhada com aqueles que precisam conhecê-la. O compartilhamento público de propriedade intelectual pode prejudicar a validade das patentes colocadas em prática para proteger o produto.



# Registros e transações

## Nossos compromissos

Temos o compromisso de garantir que todos os nossos registros e relatórios (em qualquer formato) sejam precisos e compreensíveis. Nunca há justificativa para registros ou relatórios incorretos. Temos o compromisso de divulgar informações precisas e transparentes às partes interessadas e ao público.

Assumimos o compromisso de não nos envolver em transações ilegais, incluindo aquelas que facilitam a evasão fiscal, utilizam bens derivados de conduta ilegal ou apoiam o crime ou terrorismo. A Halma e nossas empresas têm políticas, procedimentos e controles em vigor para garantir relatórios precisos, completos e transparentes, bem como conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis de lavagem de dinheiro, combate ao terrorismo e evasão fiscal.

## Sua função e suas responsabilidades

- Registre e divulgue todas as informações com precisão e correção;
- Não disfarce nem omita informações materiais;
- Esteja ciente dos fatores de risco relacionados à lavagem de dinheiro, fraude, terrorismo e evasão fiscal;
- Assegure a implementação de controles internos rigorosos sobre os relatórios financeiros e procedimentos adequados de prevenção de fraudes;
- Guarde a documentação de apoio de todas as transações; e
- Informe imediatamente qualquer irregularidade ou preocupação, de acordo com a [Política antifraude da Halma](#), a [Política antilavagem de dinheiro e de combate ao terrorismo da Halma](#) e a [Política de antifacilitação de evasão fiscal da Halma](#).

### **E se meu gerente de linha me pedir para fazer alguns ajustes nos relatórios financeiros para mostrar mais vendas?**

Isso constituiria incorreção nos registros da empresa e poderia ser ilegal. Você deve dizer **não** e informar o caso de acordo com a [Política de denúncias da Halma](#).

### **E se eu descobrir que um colega está manipulando os dados de saúde e segurança da nossa empresa? Os dados não incluem estatísticas relativas a acidentes que resultam em afastamento do trabalho.**

Os dados de saúde e segurança são informações materiais não financeiras que devem ser registradas com precisão. Você deve informar o caso de acordo com a [Política de denúncias da Halma](#).

### **E se eu não tiver certeza sobre o tratamento contábil de uma transação?**

Você deve buscar orientação adicional do seu gerente de linha ou de um especialista interno para evitar registros ou relatórios incorretos.

### **E se um cliente pagar uma grande quantia à minha empresa e depois pedir de volta sem nenhum motivo válido? Devo transferir o dinheiro de volta?**

Efetuar um pagamento e depois pedir de volta sem motivo válido pode ser um indício de lavagem de dinheiro. Fale com seu gerente de linha antes de efetuar qualquer pagamento.

# Abuso de informações privilegiadas

## Nossos compromissos

Acreditamos que toda negociação deve ser conduzida com justiça e ética.

As informações privilegiadas não devem ser usadas por funcionários ou empresas para obter uma vantagem injusta ao negociar ações afetadas por elas ou ao compartilhar informações privilegiadas com outras pessoas.

A Halma e suas empresas têm o compromisso de cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis referentes ao controle de informações privilegiadas, bem como as restrições à negociação de ações com base em tais informações.

## Sua função e suas responsabilidades

- Saiba o que constitui informações privilegiadas;
- Não negocie ações com base em informações privilegiadas (isso inclui não apenas as ações da Halma, mas também as de qualquer empresa de capital aberto);
- Não compartilhe informações privilegiadas com familiares, amigos ou qualquer pessoa dentro ou fora da Halma, a menos que você tenha aprovação prévia por escrito;
- Nunca se envolva em atividades destinadas a manipular o preço de valores mobiliários listados, incluindo a divulgação de informações falsas; e
- Se você for PDMR ou Pessoa Restrita (veja a definição na caixa à direita), certifique-se de cumprir o [Código de negociação de ações da Halma](#). Se você não tiver certeza se é PDMR ou Pessoa Restrita, verifique com seu gerente de linha ou consulte o [Código de negociação de ações da Halma](#) para obter orientação.

### O que são informações privilegiadas?

São as informações relacionadas a uma empresa ou aos valores mobiliários dela, que não estão disponíveis publicamente, que podem ter um efeito material sobre o preço dos valores mobiliários da empresa e que um investidor provavelmente usaria como base para uma decisão de investimento.

Alguns exemplos incluem informações sobre: propostas de fusões ou aquisições, novos produtos ou serviços, projeções de lucros ou prejuízos futuros, mudanças na equipe de liderança executiva e processos judiciais em potencial ou em andamento.

### O que é PDMR ou Pessoa Restrita?

PDMR (na sigla em inglês) é uma pessoa com responsabilidades gerenciais, como um diretor da Halma plc, um membro da diretoria executiva da Halma plc ou qualquer outra pessoa que tenha sido informada de que é PDMR.

Uma Pessoa Restrita é uma PDMR ou alguém que se enquadra nas seguintes categorias: (i) é assistente pessoal ou executivo de uma PDMR; (ii) tem acesso aos resultados financeiros da Halma plc ou trabalha no relatório anual/semestral; (iii) é chefe de grupo funcional ou departamento da Halma plc; ou (iv) é chefe executivo de divisão (DCE) ou outro membro da diretoria do setor.

**E se eu deixar minha função na Halma, vou poder compartilhar informações sobre uma possível meta de fusões e aquisições na qual eu estava trabalhando antes de sair?**

**Não**, as regras relativas ao compartilhamento de informações privilegiadas continuam a ser aplicáveis mesmo quando você não for mais funcionário da Halma.



## Código de Conduta da Halma

Confirmo que recebi e li uma cópia do Código de Conduta da Halma (2025).

Entendo a importância do Código como uma maneira de comunicar o compromisso da Halma com a atividade comercial ética e concordo em cumprir sempre os requisitos do Código.

**Nome**

.....

**Empresa**

.....

**Cargo**

.....

**Assinatura**

.....

**Data**

.....





# Halma

Misbourne Court  
Rectory Way  
Amersham  
Bucks HP7 0DE  
Reino Unido

Tel +44 (0)1494 721111  
Web [www.halma.com](http://www.halma.com)