

Gewoon een goed mens zijn

De gedragscode
van Halma

Halma



Inhoud

Het doel en het DNA van Halma	3
-------------------------------	---

Gewoon een goed mens zijn: onze gedragscode	4
--	----------

Een bericht van onze CEO	5
--------------------------	---

Inzet voor de code	6
--------------------	---

Onze verantwoordelijkheden	7
-----------------------------------	----------

We nemen de juiste beslissing	8
-------------------------------	---

We laten van ons horen	9
------------------------	---

Integriteit in de bedrijfsvoering	10
--	-----------

Antiomkoping en corruptie	11
---------------------------	----

Geschenken en entertainment	12
-----------------------------	----

Politieke activiteiten en liefdadigheidsactiviteiten en donaties	13
--	----

Belangenconflicten	14
--------------------	----

Internationale handelswetten	15
------------------------------	----

Eerlijke concurrentie	16
-----------------------	----

Werken met onze zakenpartners	17
-------------------------------	----

Integriteit ten opzichte van mensen en de planeet	18
--	-----------

Milieu en duurzaamheid	19
------------------------	----

Gezondheid en veiligheid	20
--------------------------	----

Mensenrechten en moderne slavernij	21
------------------------------------	----

Diversiteit, rechtvaardigheid en inclusie	22
---	----

Ethische omgang met gegevens	23
------------------------------	----

Productkwaliteit en -veiligheid	24
---------------------------------	----

Financiële integriteit	25
-------------------------------	-----------

Onze activa beschermen	26
------------------------	----

Registraties en transacties	27
-----------------------------	----

Handelen met voorkennis	28
-------------------------	----

Het doel en het DNA van Halma

Ons doel is een **veiligere**, **schonere** en **gezondere** toekomst, voor iedereen en voor altijd.

Ons doel bepaalt elke zakelijke beslissing die we nemen, van het kiezen van onze markten tot het vinden van het juiste talent. Al onze bedrijven werken in lijn met ons doel. Ze ontwikkelen technologieën die een aantal van de meest urgente problemen in de wereld helpen oplossen op verschillende gebieden, van luchtkwaliteit en schoon water tot verkeersveiligheid en vermijdbare blindheid.

Wij hebben een unieke reeks organisatorische en culturele genen die onze voortdurende groei stimuleren. We noemen dit het DNA van Halma. Het DNA van Halma loopt op alle niveaus door ons bedrijf. Het biedt een concurrentievoordeel en stabiliteit in de kern, en we kunnen er ons voortdurend door aanpassen aan nieuwe marktbehoeften. We verwachten dat alle medewerkers van Halma en alle Halma-bedrijven altijd ethisch handelen, en in overeenstemming met het doel en het DNA van Halma.

We hebben vijf unieke cultuur- en gedragsprincipes die we vereisen, beschermen en inzetten om onze organisatorische genen effectief te optimaliseren en ons doel te bereiken. Ze zijn er om:

- **Het doel waar te maken** – Gepassioneerd zijn om de wereld veiliger, schoner en gezonder te maken. Echte problemen zien en innovatieve oplossingen scheppen.
- **Het avontuur te omarmen** – Voortdurend groeien en veranderen, als individu en als groep. Aannames in twijfel trekken en kansen zien. Inzicht uit alle richtingen zoeken en gebruikmaken van verschillende gezichtspunten.
- **Een ondernemer te zijn** – Een eigenaar, risiconemer en visionair zijn. Gedurfde ambities omzetten in werkelijkheid. Wendbaar en responsief zijn bij voortdurende verandering. Succesvol zijn door en met anderen.
- **‘Ja, en’ te zeggen...** – Kiezen voor ‘Ja, en...’ bij op het oog tegenstrijdige prioriteiten. Bouwen voor morgen en vandaag leveren. Stabiliteit hebben en voortdurend evolueren. Genieten van autonomie en graag samenwerken om onze doelen te bereiken.
- **Gewoon een goed mens te zijn** – Meedoen om te winnen, maar niet ten koste van anderen. Werken met een onberispelijke ethiek, transparantie en integriteit in alles wat je doet.



Gewoon een
goed mens zijn:
onze gedragscode



Een bericht van onze CEO

Welkom bij 'Gewoon een goed mens zijn', de gedragscode van Halma.

De inzet van Halma om ethisch en duurzaam te werken, blijft de kern van alles wat we doen, terwijl we blijven streven naar een veiligere, schonere en gezondere toekomst voor iedereen en altijd. 'Gewoon een goed mens zijn' is de naam van onze gedragscode, omdat het een cruciaal onderdeel is van ons DNA, en vat onze inzet samen: 'Doe mee om te winnen, maar niet ten koste van anderen. Werk met een onberispelijke ethiek, transparantie en integriteit in alles wat je doet.' Dit zijn de normen aan de hand waarvan we onze activiteiten uitvoeren. We verwachten van onze zakenpartners dat ze volgens vergelijkbare hoge ethische normen handelen.

We nemen 'Gewoon een goed mens zijn' serieus. Daarmee kunnen we ons doel waarmaken en onze strategie uitvoeren. Het beschermt ook ieder van ons en helpt ons situaties op te sporen en te vermijden die niet aan onze verwachtingen ten aanzien van elkaar voldoen of die in strijd zouden kunnen zijn met relevante wetgeving. In 'Gewoon een goed mens zijn' zijn de normen uiteengezet die we verwachten voor de activiteiten van Halma, onze bedrijven, onze medewerkers en onze zakenpartners. Het bevat richtlijnen om te herkennen wanneer en waar er zich ethische problemen voordoen, hoe we deze kunnen vermijden en wat we moeten doen als ze niet vermeden kunnen worden.

Halma zal nooit van medewerkers vragen of verwachten hun inzet voor ethisch handelen en integriteit in gevaar te brengen om een doel of een commercieel resultaat te bereiken.

We zijn er allemaal medeverantwoordelijk voor dat we ons er individueel en gezamenlijk voor inzetten om 'gewoon een goed mens te zijn'. We spelen allemaal een essentiële rol in de toekomst van Halma. We zullen alleen ons doel bereiken en onze strategie uitvoeren door samen te werken in overeenstemming met het DNA van Halma en elkaar ter verantwoording te roepen volgens de in dit document uiteengezette normen.

Met vriendelijke groet,



Marc Ronchetti
Group Chief Executive



**"We werken ethisch,
transparant en integer bij
alles wat we doen."**

Inzet voor de code

Lees onze gedragscode, leef deze na en volg alle verplichte nalevingscursussen die door Halma en je bedrijf worden gegeven. Als deze je niet voldoende richtlijnen geven over hoe je in een bepaalde situatie moet handelen, overleg dan met je lijnmanager of met de contactpersoon die in het betreffende beleid staat vermeld. Als je ziet dat een medewerker of zakenpartner zich onethisch gedraagt of handelt in strijd met de gedragscode, spreek er dan over. We zullen naar je luisteren.

De naleving van de gedragscode is vereist voor elke medewerker van Halma en onze bedrijven wereldwijd. Niet-naleving is een zeer ernstige zaak en kan allerlei gevolgen hebben. Het niet naleven van onze gedragscode kan zowel het bedrijf als jou persoonlijk blootstellen aan vervolging en boetes. Net zo belangrijk is dat het ertoe kan leiden dat onze medewerkers, klanten, partners en investeerders hun vertrouwen in ons verliezen.



Onze verantwoordelijk- heden



We nemen de juiste beslissing

Bij Halma streven we ernaar de beste en meest ethische beslissingen te nemen voor ons bedrijf, onze belanghebbenden en de planeet.

Mocht je ooit twijfelen over wat die beslissing moet zijn, stel jezelf dan de volgende vragen:

1

Beschik ik over alle feiten?

Verzamel alle noodzakelijke informatie. Vraag erom als je iets mist.

2

Wat zal het gevolg van de beslissing zijn?

Denk na over wie of wat er positief of negatief door wordt beïnvloed.

3

Neem ik de beslissing in het belang van het bedrijf?

Denk na over je beweegredenen en controleer of ze niet worden beïnvloed door persoonlijke vooroordelen of druk.

4

Is het in overeenstemming met onze gedragscode en ons culturele DNA?

Zorg ervoor dat je onze gedragscode en ons culturele DNA begrijpt.

5

Is het wettelijk? Is het toegestaan volgens het beleid van Halma?

Neem alle vereisten van Halma in overweging.

Als je antwoord op een van deze vragen 'nee' of 'ik weet het niet' is, **stop** dan waar je mee bezig bent en **praat** erover met je lijnmanager of neem contact op met de experts.



We laten van ons horen

Onze inzet

Wij geloven in integer handelen en het juiste doen. We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om onze mening te geven als we ons zorgen maken over gedrag dat onze gedragscode, ons beleid of de wet zou kunnen schenden.

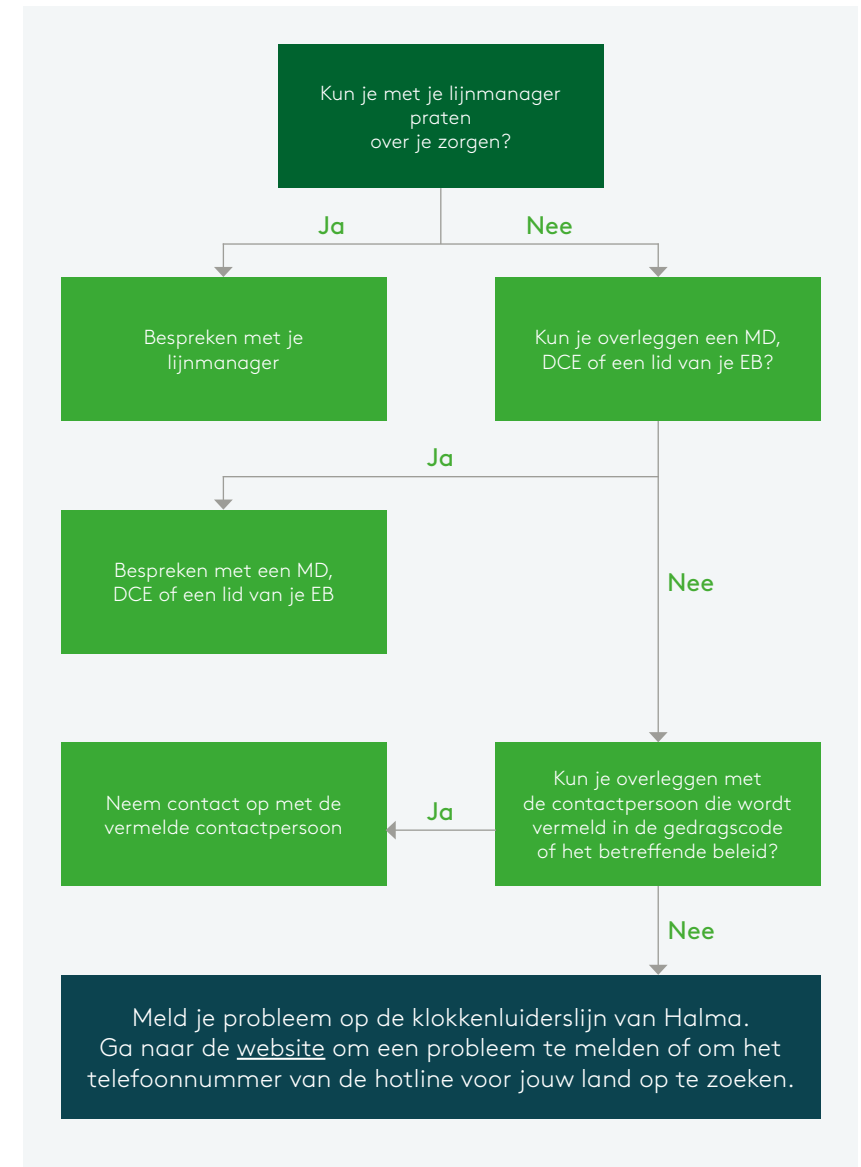
We luisteren naar alle zorgen en behandelen ze serieus. We tolereren geen enkele vorm van vergelding of intimidatie.

Als je een probleem ter sprake wilt brengen, hebben we verschillende meldingskanalen die je kunt gebruiken, waaronder de klokkenluiderslijn van Halma, die elke dag van de week en op elk moment bereikbaar is.

Alle zorgen zullen worden onderzocht in overeenstemming met de plaatselijke wetgeving.

Jouw rol en verantwoordelijkheden

- Laat je horen en meld gedrag dat volgens jou in strijd is met onze gedragscode, ons beleid of de wet, of dat je anderszins onethisch vindt.
- Handel te goeder trouw. Geef eerlijke en nauwkeurige informatie en maak niet opzettelijk een valse melding.
- Werk volledig mee aan elk onderzoek en elke beoordeling. Geef alle gevraagde informatie en zorg ervoor dat je antwoorden waar zijn, en op geen enkele manier misleidend.
- Als het jouw taak is om een probleem te onderzoeken, doe dat dan op een gevoelige en grondige manier in overeenstemming met het [onderzoeksbeleid van Halma](#).



Integriteit in de bedrijfsvoering

“We streven
ernaar om ethisch,
transparant en integer
te werken bij alles
wat we doen.”



Antiomkoping en corruptie

Onze inzet

Bij Halma werken we ethisch, transparant en integer bij alles wat we doen. Ons succes wordt aangedreven door ons doel en ons DNA. Onze bedrijven maken ons doel waar. In ons DNA is geen ruimte voor welke vorm van omkoping of corruptie dan ook. We beschouwen dergelijke activiteiten als onethisch en in strijd met goed ondernemingsbestuur.

We zetten ons in om ervoor te zorgen dat er adequate [antiomkopings- en corruptiecontroles](#) worden gehanteerd om te allen tijde wetgeving tegen omkoping en corruptie na te leven. We verwachten hetzelfde gedrag van al onze medewerkers [en van derden die ons vertegenwoordigen of waarmee we zakendoen](#).

Jouw rol en verantwoordelijkheden

- Aanvaard, vraag, bied of betaal nooit smeergeld, steekpenningen of andere vormen van ongepaste betaling, met inbegrip van faciliterende betalingen (tenzij er een onmiddellijke bedreiging bestaat voor leven en veiligheid).
- Wees je bewust van risicofactoren voor omkoping en corruptie (zie het kader hiernaast).
- Zorg voor een [nauwkeurige boekhouding en administratie](#), zodat betalingen eerlijk worden beschreven en niet per ongeluk voor onwettige doeleinden worden gebruikt.
- Voldoe aan de plaatselijke wet- en regelgeving tegen omkoping en corruptie en aan het [antiomkopings- en corruptiebeleid van Halma](#).

Wat is omkoping?

Omkoping is een financieel of niet-financieel voordeel dat wordt beloofd, gevraagd of gegeven om een persoon ertoe te brengen een relevante functie of activiteit ongepast uit te voeren, of om die persoon daarvoor te belonen. Bij een omkoping kan het gaan om geld, geschenken, uitnodigingen, vergoedingen, wederzijdse gunsten, politieke bijdragen of liefdadigheidsbijdragen. Het kan alles zijn met waarde; het is niet beperkt tot geld.

Wat is een faciliterende betaling?

Een betaling (contant geld of iets van waarde, vaak 'smeergeld' genoemd) aan een ambtenaar om de uitvoering van een routinematige overheidshandeling te versnellen of te garanderen.

Zaken waar je op moet letten:

- **Identiteitsverificatie:** klanten, leveranciers of partners willen geen documenten verstrekken om hun juridische status te verifiëren of verstrekken ongebruikelijke of inconsistente informatie.
- **Landelijk risico:** wees extra voorzichtig als je zakendoet in een land met een hoog risico op omkoping en corruptie.
- **Transactiestructuur:** als je verkoopt via een externe tussenpersoon, zoals een distributeur of wederverkoper, informeer dan naar de eindklant.
- **Staatsbedrijven:** overheidsfunctionarissen en -entiteiten zijn onderworpen aan meer beperkingen op het gebied van antiomkoping en corruptie.
- **Reputatie:** beschouw het als een rode vlag wanneer bekend is dat je zakenrelatie zich in het verleden heeft beziggehouden met criminaliteit, of daarvan wordt verdacht.
- **Gedrag:** meld het intern als je zakenrelatie een commissie of vergoeding eist, bijvoorbeeld voor het tekenen van een overeenkomst of om de verplaatsing van goederen langs de douane te 'faciliteren'.

Geschenken en entertainment

Onze inzet

Halma en de Halma-bedrijven aanvaarden of verstrekken geen geschenken, entertainment of uitnodigingen met de bedoeling een beslissing te beïnvloeden of een zakelijk voordeel of vertrouwelijke informatie te verkrijgen.

Geschenken en uitnodigingen zijn een positieve manier om een zakelijke relatie op te bouwen. We moeten elke indruk vermijden dat ze worden gebruikt als middel om de ontvanger te beïnvloeden of te belonen, of we ze nu aanbieden of ontvangen.

Jouw rol en verantwoordelijkheden

- Vraag nooit om een geschenk, uitnodiging, gunst of voorkeursbehandeling.
- Bied nooit geschenken, entertainment of uitnodigingen aan die kan of kunnen worden gezien als een manier om een beslissing te beïnvloeden. Geef of ontvang deze ook nooit.
- Geef of ontvang nooit geschenken, entertainment of uitnodigingen tijdens een aanbesteding of contractbespreking.
- Geef of ontvang nooit geschenken in contanten of andere geldelijke vormen.
- Geef nooit geschenken, voordelen of entertainment van welke aard dan ook aan een overheidsfunctionaris.
- Houd je aan het [antiomkopings- en corruptiebeleid van Halma](#).
- Zorg ervoor dat alle geschenken, entertainment en uitnodigingen naar behoren worden goedgekeurd en geregistreerd in het [register voor geschenken, entertainment, uitnodigingen en liefdadigheidsdonaties](#).

Belangrijke vragen

Stel jezelf de volgende vier vragen voordat je een geschenk of een uitnodiging geeft en/of ontvangt:

- Zal het worden beschouwd als beïnvloeding van de zakelijke beslissing van de ontvanger?
- Geeft de waarde of de aard ervan me een ongemakkelijk gevoel bij het aanbieden of accepteren ervan?
- Is het verboden volgens het [antiomkopings- en corruptiebeleid van Halma](#) en de gedragscode?
- Is het verboden volgens plaatselijke wetgeving of de gedragscode van de ontvanger?

Als het antwoord op een van deze vragen **ja** is, mag je het geschenk en/of de uitnodiging niet geven en/of ontvangen.



Politieke activiteiten en liefdadigheidsactiviteiten en donaties

Onze inzet

Als een groep bedrijven in levensreddende technologie worden wij gedreven door een diep respect voor de mensenrechten en door alles wat we kunnen doen om een veiligere, schonere en gezondere toekomst voor iedereen en altijd te creëren. Wij staan er daarom achter dat onze ondernemingen donaties doen aan goede doelen, mits aan bepaalde criteria wordt voldaan.

Halma is een niet-politieke organisatie en we steunen geen enkele politieke partij noch sluiten ons daarbij aan. Onze bedrijven mogen daarom geen enkele politieke betaling doen. Onze bedrijven kunnen echter, in overeenstemming met toepasselijke wetgeving, openlijk de standpunten en zorgen van de groep overbrengen aan beleidsmakers over relevante kwesties, door een beroep te doen op bonafide onafhankelijke lobbybedrijven die de goedkeuring van de CEO van de groep hebben gekregen.

Jouw rol en verantwoordelijkheden

- Zorg ervoor dat liefdadigheidsdonaties alleen worden gedaan in overeenstemming met het [antiomkopings- en corruptiebeleid van Halma](#).
- Doe nooit enige vorm van politieke betaling door of namens een bedrijf van Halma en gebruik nooit bedrijfsmiddelen om dergelijke betalingen te doen.
- Zet nooit iemand met wie je samenwerkt onder druk om bij te dragen aan of steun te geven aan bepaalde politieke activiteiten.
- Verzeker jezelf er, voordat je deelneemt aan lobbyactiviteiten, van dat de lobbyorganisatie voldoet aan de criteria uit het [antiomkopings- en corruptiebeleid van Halma](#).

Kan ik een liefdadigheidsdonatie namens het bedrijf doen?

Als je twijfelt of het gepast is om een liefdadigheidsdonatie te doen, stel jezelf dan de volgende zes vragen:

- Weet ik zeker dat het een legitieme liefdadigheidsinstelling is?
- Komt het doel van de liefdadigheidsinstelling ten goede aan een breed deel van de bevolking in plaats van aan een paar specifieke personen?
- Is de liefdadigheidsinstelling onafhankelijk van zakelijke relaties?
- Is de donatie toegestaan volgens de plaatselijke wetgeving?
- Ligt de waarde van de donatie binnen de aanbevolen financiële drempel die is vastgelegd in het [antiomkopings- en corruptiebeleid van Halma](#)?
- Beschik ik over de nodige voorafgaande goedkeuringen?

Als het antwoord op een van deze vragen **nee** is, mag je de donatie niet aanbieden.

Wat is een politieke betaling?

Een bijdrage, in geld of in natura, ter ondersteuning van een politiek doel. Het kan bijvoorbeeld gaan om leningen, een betaling aan een liefdadigheidsinstelling die geld doorsluisst naar een bepaalde politieke partij, de uitgave van een kaartje voor een geldinzamelingsactie voor een bepaalde politieke partij of het verlenen van diensten met korting aan politieke partijen of personen.

Belangenconflicten

Onze inzet

Bij Halma zijn we gericht op het vervullen van het doel van de groep en behartigen we altijd de belangen van de groep en onze belanghebbenden.

Om ervoor te zorgen dat alle zakelijke beslissingen in het belang van ons bedrijf worden genomen, verwachten we dat onze mensen conflicten vermijden met alle persoonlijke belangen die van invloed zouden kunnen zijn op ons vermogen om eerlijke, objectieve zakelijke beslissingen te nemen.

Vertrouwen is een integraal onderdeel van al onze zakelijke relaties.

Jouw rol en verantwoordelijkheden

- Weet wat belangenconflicten zijn en probeer ze te voorkomen als je je er bewust van wordt.
- Als een belangenconflict absoluut onvermijdelijk is, moet dit bekend worden gemaakt en beheerd in overeenstemming met het [antiomkopings- en corruptiebeleid van Halma](#).
- Handhaaf de hoogst mogelijke standaard van integriteit in al je zakelijke relaties, zowel binnen als buiten de organisatie waarin je werkt.
- Gebruik je autoriteit of positie nooit voor persoonlijk gewin.
- Voorkom dat je terechtkomt in een positie, of de schijn wekt dat je in een dergelijke positie bent terechtgekomen, die de reputatie en/of belangen van een bedrijf van Halma kan schaden.

Voorbeelden van mogelijke belangenconflicten:

- Het werven, aansturen of beoordelen van een goede vriend(in) of familielid.
- Het vervullen van een extra functie voor een concurrent, buiten Halma om.
- Het deelnemen aan een besluitvormingsproces waarbij een bedrijf van Halma en een ander bedrijf waar een vriend(in) of naast familielid in dienst is, betrokken zijn, bijvoorbeeld een aanbesteding voor een belangrijk leveringscontract.

Belangrijke vragen

Wat als ik niet zeker weet of een persoonlijk belang in strijd is met het belang van Halma? Stel jezelf de volgende belangrijke vragen:

- Kan deze situatie me in een positie van mogelijk persoonlijk voordeel brengen?
- Kan deze persoonlijke relatie/situatie worden opgevat als beïnvloeding van mijn zakelijke beslissing?
- Kan dit ertoe leiden dat mijn familie of vrienden een oneerlijk voordeel krijgen?
- Moet ik bij deze beslissing kiezen tussen Halma en iets of iemand anders?
- Zou bekendmaking van de relatie aan mijn collega's op het werk me in verlegenheid brengen?

Als het antwoord op een van de bovenstaande vragen **ja** is, moet je de positie in eerste instantie met je lijnmanager bespreken.

Internationale handelswetten

Onze inzet

Als wereldwijd bedrijf geloven we in volledige naleving van internationale handelswetten (waaronder antiwitwaswetten, economische sancties, in- en uitvoerwetten en -controles en antiboycotwetten) in alle rechtsgebieden waar we actief zijn. We houden mogelijk ook rekening met wereldwijde handelswetten, zelfs als deze niet rechtstreeks op ons van toepassing zijn, wanneer dit voor ons passend is.

Halma en de Halma-bedrijven streven ernaar passende controles, beleid en procedures toe te passen ter ondersteuning van de legale uitvoer van alle goederen, diensten, informatie en technologieën.

Jouw rol en verantwoordelijkheden

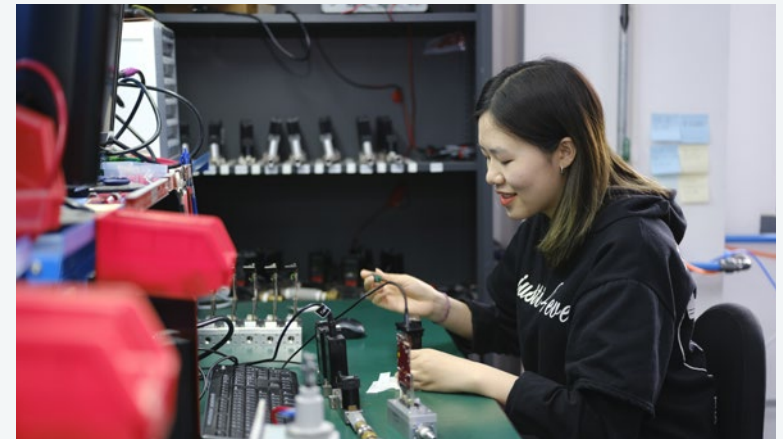
- Zorg dat je op de hoogte bent van alle toepasselijke handelswetten en leef deze na.
- Zorg dat je weet in welke landen Halma en de Halma-bedrijven mogen werken.
- Zorgt dat je weet wat je in- of uitvoert en dat je over alle benodigde vergunningen en goedkeuringen beschikt.
- Doe en ontvang alleen betalingen voor goederen en diensten via goedgekeurde betalingsmethoden. Meld alle rode vlaggen (zoals ongebruikelijke verzoeken van derden). Raadpleeg bij twijfel het [beleid tegen witwassen en terrorismebestrijdingsbeleid van Halma](#).
- Houd je te allen tijde aan het [handelsnalevingsprotocol van Halma](#) en aan alle interne beleidslijnen en procedures van het bedrijf op het gebied van handelsnaleving.
- Neem contact op met de Deputy General Counsel voor jouw sector of de Director of Risk and Compliance van Halma als je vragen hebt over internationale handelswetgeving.

Belangrijke vragen

Stel jezelf de volgende vier belangrijke vragen:

- **Wat?** Bepaal of voor de items die bij de transactie betrokken zijn een uitvoervergunning nodig is.
- **Waar?** Controleer het [handelsnalevingsprotocol van Halma](#) om na te gaan of verkoop aan en uitvoer naar het betreffende land zijn toegestaan.
- **Wie?** Zorg ervoor dat je due diligence voor derden hebt uitgevoerd, inclusief sanctiescreening, voordat je de betreffende regeling aangaat.
- **Waarom?** Beoordeel of het product kan worden gebruikt voor militaire doeleinden of betrekking heeft op militair eindgebruik. Als dit het geval zou kunnen zijn, onderbreek dan je transactie en escaleer de situatie naar de Deputy General Counsel voor jouw sector.

Raadpleeg de [besluitvormingsstructuur voor sancties en uitvoercontrole](#) voor verdere aanwijzingen.



Eerlijke concurrentie

Onze inzet

Halma en de Halma-bedrijven geloven in eerlijke concurrentie en verbinden zich ertoe alle toepasselijke concurrentiewetten volledig na te leven.

Halma en de Halma-bedrijven zetten zich in voor adequate controles om ervoor te zorgen dat alle medewerkers de concurrentiewetgeving te allen tijde naleven.

Jouw rol en verantwoordelijkheden

- Zorg dat je weet wie een feitelijke of potentiële concurrent is.
- Bespreek geen enkele vorm van, en ga niet akkoord met, welke vormen van regelingen dan ook met concurrenten om prijzen vast te stellen, aanbestedingen te manipuleren, klanten of markten toe te wijzen, de levering te beperken of anderszins de handel te beperken of anderen te verhinderen te concurreren.
- Wissel geen commercieel gevoelige informatie, met name prijsinformatie, uit met concurrenten.
- Verlaat elke vergadering of bespreking waarvan je denkt dat er concurrentiebeperkende besprekingen plaatsvinden en breng je Managing Director op de hoogte.
- Als een concurrentieautoriteit bij je bedrijf aankomt, bel dan een van de advocaten op de Dawn Raid List voor jouw land.
- Houd je aan het [concurrentiebeleid van Halma](#).

Wat is commercieel gevoelige informatie?

Informatie met betrekking tot prijzen, verkoopvolumes, klanten, regio's, lopende aanbestedingen, verkoopvoorwaarden, productontwikkeling of -ontwerp, kosten of projectmarges of andere prijsgevoelige informatie. Deze informatie mag niet worden gedeeld met iemand die je als concurrent zou beschouwen.

Stel dat een vertegenwoordiger van een concurrent van Halma je benadert met het volgende aanbod:
"Als jij klant X aan ons overlaat, dan laten wij klant Y aan jou over."

Je moet hier **nee** tegen zeggen, want dit aanbod is een illegale poging tot marktverdeling. Ook moet je het gesprek melden aan je Managing Director (MD).

Stel, je bent op een bijeenkomst van een beroepsvereniging en een van je concurrenten begint over mogelijke prijsverhogingen in verband met de invoering van nieuwe productvoorschriften.

Besprekingen over een dergelijk onderwerp zouden als onwettig worden beschouwd, omdat het commercieel gevoelige informatie betreft. Weiger de zaak te bespreken, verlaat het gesprek en meld aan je Managing Director wat er is gebeurd.

Werken met onze zakenpartners

Onze inzet

We zijn voorzichtig met wie we samenwerken. We willen alleen samenwerken met zakenpartners die onze inzet voor ethiek en integriteit delen. We voeren due diligence-controles uit op alle derden, om ons ervan te verzekeren dat we weten wie ze zijn en dat we de belangrijkste risicofactoren hebben beoordeeld.

We verwachten van al onze zakenpartners dat ze dezelfde waarden delen als Halma, dat ze consequent handelen volgens de gedragscode van Halma en dat ze, waar relevant, negatieve milieu-effecten en negatieve sociale effecten beperken. We waarderen de relaties die onze bedrijven hebben met hun zakenpartners en behandelen hen zoals wij ook behandeld willen worden.

Jouw rol en verantwoordelijkheden

- Voer passend due diligence-onderzoek uit naar alle derden voordat je een of andere regeling met hen aangaat.
- Communiceer de verwachtingen van Halma duidelijk naar zakenpartners.
- Laat van je horen als je merkt of vermoedt dat een zakenpartner zich niet houdt aan de gedragscode van Halma, de toepasselijke wetgeving of de contractuele verplichtingen van de partner.
- Behandel alle zakenpartners eerlijk en met respect.
- Raadpleeg het document [due diligence-richtlijnen voor derden van Halma](#) wanneer je due diligence voor derden uitvoert.

Wie zijn onze zakenpartners?

Onze zakenpartners zijn alle personen waarmee we zakendoen, waaronder leveranciers, verkopers, aannemers, consultants, vertegenwoordigers, agenten, tussenpersonen, distributeurs en klanten.

Belangrijke aspecten om te beoordelen tijdens het due diligence-proces voor derden:

- **Verificatie van de identificatie:** is de partij wie ze zegt dat ze is?
- **Locatie:** bevindt de partij zich in een land met een hoog risico op het gebied van sancties, corruptie, witwaspraktijken, financiering van terrorisme en belastingontduiking?
- **Transactiestructuur:** is de partij actief in een sector met een hoog risico, bijvoorbeeld het leger en wapens of betalingsverkeer en geldwisseling? Verkoopt de partij via een derde tussenpersoon, zoals een distributeur of wederverkoper?
- **Sanctie:** is de partij zelf gesanctioneerd of verbonden met een partij die dat is?
- **Blootstelling aan de overheid:** is de partij een politiek prominent persoon of een staatsbedrijf?
- **Reputatie:** heeft de partij een goede reputatie? Is de partij in het verleden betrokken geweest bij criminaliteit?
- **Gedrag:** vertoont de partij rode vlaggen wat betreft gedrag?
- **IT/cyberbeveiliging:** hanteert de partij controles om het risico van datalekken te beperken?
- **Milieu en sociaal:** streeft de partij er, waar relevant, naar negatieve milieu-effecten en negatieve sociale effecten te verminderen?

Integriteit ten opzichte van mensen en de planeet

“Ons doel is een veiligere, schonere en gezondere toekomst voor iedereen en altijd.”



Milieu en duurzaamheid

Onze inzet

Het doel van Halma om een veiligere, schonere en gezondere toekomst te creëren voor iedereen en altijd, staat centraal in wie we als bedrijf zijn en vormt de basis van onze benadering van duurzaamheid. Het stimuleert ons om onze positieve invloed te vergroten door de planeet te beschermen met de technologieën van onze bedrijven en het leven van mensen te verbeteren, terwijl we blijven werken aan het verminderen van onze ecologische voetafdruk.

Onze bedrijven zetten zich in voor onze duurzaamheidsdoelstellingen en hebben hun eigen duurzaamheidsplannen en -doelen ontwikkeld om ons te helpen die doelstellingen te realiseren. Wij stimuleren onze bedrijven om de efficiëntie te verbeteren, afval en uitstoot te verminderen, verantwoordelijke, veerkrachtige en duurzame toeleveringsketens op te bouwen en ernaar te streven verder te gaan dan de verplichte milieu-vereisten en wettelijke vereisten.

Jouw rol en verantwoordelijkheden

- Wees je bewust van de duurzaamheidsdoelstellingen van Halma en je bedrijf, en help Halma en je bedrijf om deze doelstellingen te bereiken.
- Zorg dat je het milieubeleid dat op je functie van toepassing is, begrijpt, en leef het na, en streef ernaar de verplichte vereisten te overtreffen.
- Meld elke werkelijke of vermoede overtreding van toepasselijk milieubeleid en elk milieu-incident.

Hoe benadert Halma duurzaamheid?

In onze groeistrategie staat duurzaamheid centraal. We verwerven bedrijven met kansen op het gebied van duurzaamheid en laten die groeien, en zijn daarbij gedreven door ons doel en organisatiemodel – om een positief effect te bereiken door mensen te ondersteunen en de planeet te beschermen via de technologieën van onze bedrijven.

We moedigen onze bedrijven aan om te innoveren om duurzaamheidsgerelateerde groeikansen te benutten, oplossingen vorm te geven om de duurzaamheidsproblemen van hun klanten op te lossen en waar mogelijk digitale middelen te gebruiken als groeifactor.

Onze bedrijven werken ook aan een duurzamere bedrijfsvoering en innovatie door zich te richten op duurzaam design en afvalvermindering, vermindering van uitstoot en het creëren van inclusieve en diverse werkplekken.

Meer informatie over onze benadering van duurzaamheid is te vinden op onze website, www.halma.com/sustainability, en op [Halma Home](#).



Gezondheid en veiligheid

Onze inzet

De gezondheid en veiligheid van onze mensen en de mensen met wie we werken, zijn onze eerste prioriteit.

Halma en de Halma-bedrijven zetten zich in om een veilige werkomgeving te bieden en de hoogste gezondheids- en veiligheidsnormen te handhaven.

Onze bedrijven dragen met hun producten ook bij aan het verbeteren van de gezondheid en veiligheid, in overeenstemming met het doel van Halma om een veiligere, schonere en gezondere toekomst te creëren voor iedereen en altijd.

Jouw rol en verantwoordelijkheden

- Leef alle toepasselijke beleidsregels en wetten op het gebied van gezondheid, veiligheid en beveiliging na die relevant zijn voor jouw functie en jouw bedrijf.
- Voltooi alle gezondheids- en veiligheidstrainingen die voor jouw functie vereist zijn.
- Help een veilige werkplek in stand te houden. Stop je werk of dat van een ander als je denkt dat het onveilig is.
- Zorg ervoor dat je prestaties op geen enkele manier worden beïnvloed, ook niet door alcohol, drugs (inclusief voorgeschreven of vrij verkrijgbare medicijnen) of slaapgebrek.
- Breng zakenpartners op de hoogte van alle toepasselijke gezondheids- en veiligheidsnormen.
- Meld onmiddellijk elk ongeval, letsel of ongezonde situatie en elke bedreiging, intimidatie of gewelddaad, in overeenstemming met het [gezondheids- en veiligheidsbeleid van de groep](#) en de relevante bedrijfsregels en -procedures.

Hoe moeten onze bedrijven zorgen voor de hoogste normen voor gezondheid en veiligheid in hun werkomgeving?

Ze moeten:

- Regelmatig risicobeoordelingen op het gebied van gezondheid en veiligheid uitvoeren.
- Over passende beleidslijnen en procedures beschikken in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van gezondheid en veiligheid.
- Zorgen voor welzijnsvoorzieningen en een werkomgeving die gezond en veilig is voor iedereen op de werkplek.
- Zorgen voor de juiste training en instructies op het gebied van gezondheid en veiligheid.
- Regelmatig audits uitvoeren van het systeem voor veiligheidsbeheer van het bedrijf.
- Een geschikt proces toepassen om ervoor te zorgen dat alle onveilige omstandigheden, bijna-ongevallen en ongelukken worden gemeld.

Iedereen is er persoonlijk verantwoordelijk voor het gezondheids- en veiligheidsbeleid van het bedrijf en het [gezondheids- en veiligheidsbeleid van de groep](#) te kennen en na te leven.



Mensenrechten en moderne slavernij

Onze inzet

We respecteren de mensenrechten van iedereen (ongeacht nationaliteit, geslacht, etnische afkomst, religie of andere kenmerken of omstandigheden) en verbinden ons ertoe alle toepasselijke wetten op het gebied van mensenrechten en moderne slavernij na te leven. We volgen de kernbeginselen van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en houden ons aan de Verklaring betreffende de fundamentele principes en rechten op het werk van de IAO, met inbegrip van de verdragen over dwangarbeid, kinderarbeid, non-discriminatie, vrijheid van vereniging en recht op collectieve onderhandelingen.

We zetten ons in om moderne slavernij en mensenhandel in onze activiteiten en in onze toeleveringsketens te voorkomen, en we tolereren nooit of gaan nooit in zee met partijen die moderne slavernij, mensenhandel en andere schendingen van arbeids- en mensenrechten toelaten.

Jouw rol en verantwoordelijkheden

- Volg alle trainingen over moderne slavernij en mensenrechten die vereist zijn voor je functie.
- Voldoe aan alle toepasselijke wetten op het gebied van mensenrechten en moderne slavernij die relevant zijn voor je functie.
- Behandel iedereen met respect en eerlijkheid en zorg ervoor dat je handelingen de mensenrechten van anderen niet in het gedrang brengen.
- Meld alle vermeende schendingen van mensenrechten in onze activiteiten of in de activiteiten van onze zakenpartners, in overeenstemming met het [beleid voor moderne slavernij van Halma](#) en het [beleid voor mensenrechten en arbeidsomstandigheden van Halma](#).
- Neem specifieke antislavernijclausules op in verkoop- en distributievoorwaarden.
- Voer passend onderzoek naar mensenrechten en moderne slavernij uit bij elke derde partij waarmee je overweegt zaken te doen.
- Leef het [beleid voor moderne slavernij van Halma](#), het [beleid over mineralen uit conflictgebieden](#) en het [beleid voor mensenrechten en arbeidsomstandigheden van Halma](#).

Wat zijn de waarschuwingssignalen en risicofactoren voor mogelijke schendingen van mensenrechten en moderne slavernij?

- **Leeftijd:** werknemers die erg jong lijken.
- **Gedrag:** werknemers die tekenen van angst of vrees vertonen.
- **Gezondheid:** werknemers die tekenen van een slechte gezondheid of een ongezonde levensstijl vertonen.
- **Industrieën:** bepaalde industrieën, waaronder elektronica en mijnbouw, staan meer bloot aan moderne slavernij en schendingen van mensenrechten.
- **Locatie:** er is een groter risico op moderne slavernij en schendingen van mensenrechten in bepaalde landen (zie www.globalslaveryindex.org voor meer details).
- **Leefomstandigheden:** werknemers die gezamenlijk op de bouwplaats of in door de werkgever verstrekte huisvesting wonen, vaak onder slechte leefomstandigheden.
- **Overwerk:** werknemers die extreem vermoeid lijken en onredelijke uren werken, met weinig tot geen pauzes.
- **Betaling:** werknemers die contant worden betaald in plaats van via een vastgelegd systeem met details over tarieven, gewerkte uren enzovoort.
- **Beperkte bewegingsvrijheid en beveiliging:** werkplekken met ongewone beveiliging, zoals tralies voor het raam of prikkeldraadversperringen en/of werknemers van wie het identiteitsbewijs is afgenomen en die dus niet weg kunnen.
- **Onderaanneming:** werknemers die in de hele toeleveringsketen worden uitbested, staan mogelijk meer bloot aan slechte regelgeving en uitbuiting.

Diversiteit, rechtvaardigheid en inclusie

Onze inzet

We zetten ons in voor diverse, rechtvaardige en inclusieve bedrijven. We geloven dat iedereen moet worden behandeld met eerlijkheid, respect en waardigheid en dat iedereen het recht heeft zich welkom te voelen op het werk en ondersteund te worden om zijn of haar volledige en authentieke zelf naar voren te brengen, zonder angst of gevolgen.

Inclusie is bij Halma een middel om diverse perspectieven te verenigen en de kracht van onze mensen, onze partners en onze bedrijven te ontketen. We tolereren geen enkele vorm van oneerlijke discriminatie of intimidatie om welke reden dan ook, met inbegrip van op grond van ras, etniciteit, beperking, geslacht, religie, leeftijd of seksuele geaardheid of andere kenmerken die door de toepasselijke wetgeving worden beschermd.

Halma hanteert een strategiekader voor diversiteit, rechtvaardigheid en inclusie, zodat iedereen bij Halma zijn of haar inspanningen kan opvoeren en een diverse en inclusieve mentaliteit kan blijven ontwikkelen. Onze bedrijven werken binnen dit kader aan gelijke kansen voor iedereen, ongeacht eigenschappen of omstandigheden. We streven ernaar alle toepasselijke wetten op het gebied van werkgelegenheid, arbeid en immigratie na te leven en verwachten hetzelfde van onze zakenpartners.

Jouw rol en verantwoordelijkheden

- Behandel iedereen met respect en eerlijkheid, en help een inclusieve en diverse werkplek te creëren zonder discriminatie en intimidatie.
- Respecteer culturele verschillen, zoek inzichten vanuit verschillende perspectieven en benut diverse gezichtspunten.
- Houd je aan alle toepasselijke wetten op het gebied van werkgelegenheid, arbeid en immigratie en aan het [beleid voor diversiteit en inclusie van Halma](#).
- Draag je steentje bij en wees een bondgenoot.
- Meld pesterijen, discriminerend of ongepast gedrag onmiddellijk aan je lijnmanager of Talent Partner.

Wat als ik er getuige van ben dat een van mijn collega's wordt geïntimideerd door zijn of haar lijnmanager? Moet ik iets zeggen?

Ja. Het is belangrijk om eventuele zorgen over intimidatie te melden aan je Talent Partner. Bespreek, als je je op je gemak voelt, de situatie ook met je collega, om te controleren of het goed met hem of haar gaat.

Wat als iemand uit mijn team me een ongepaste grap zou e-mailen waardoor ik me ongemakkelijk zou voelen? Moet ik iets zeggen?

Ja. Het is belangrijk om ongepast gedrag te melden aan je manager of Talent Partner en, als je je op je gemak voelt, je teamlid te laten weten wat je van deze e-mail vond.

Wat kan ik doen om een verschil te maken?

- We hebben allemaal vooroordelen, want we zijn allemaal mensen. Maar er is een belangrijk verschil tussen onbewuste vooroordelen, die ons biologisch zijn ingebakken, en bewuste vooroordelen, waarbij we anderen bewust discrimineren. Kom meer te weten over hoe je je vooroordelen kunt blootleggen.
- De manier waarop onze vooroordelen tot uiting komen, is via alledaagse kleine berichten, die schadelijker kunnen zijn dan openlijke vooroordelen. Het is dus onze verantwoordelijkheid om ons hiervan bewust te worden en het een halt toe te roepen. Ontdek de stappen om dit aan te pakken.
- Inclusie kan worden opgebouwd door de kleine interacties die we elke dag met onze collega's hebben. Ontdek een paar manieren waarop je dat kunt doen.

Bij Halma stimuleren we de bijdragen van onze diverse gemeenschap en laten we zien hoe we het hele jaar door aan inclusieve bedrijven bouwen. Kijk maar eens naar alle manieren waarop we voordeel halen uit de culturele voordelen en prestatievoordelen van diversiteit.

Ethische omgang met gegevens

Onze inzet

We respecteren de privacy van personen en begrijpen dat het bezit van persoonsgegevens (of persoonlijk identificeerbare informatie) een voorrecht en verantwoordelijkheid is.

Halma en de Halma-bedrijven streven ernaar om persoonlijke informatie alleen te verzamelen wanneer dat nodig is en deze zowel ethisch als in overeenstemming met alle toepasselijke wetten op het gebied van gegevensprivacy te gebruiken. Bij de ontwikkeling van digitale technologieën nemen we de nodige stappen om ervoor te zorgen dat gegevens altijd ethisch verantwoord worden behandeld.

Jouw rol en verantwoordelijkheden

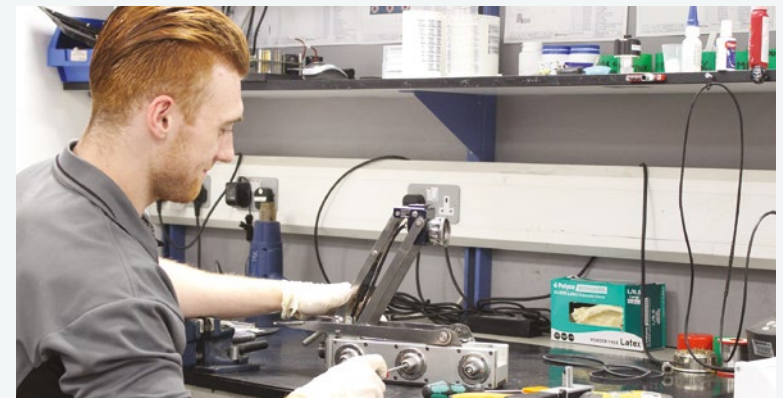
- Verzamel en gebruik persoonsgegevens alleen voor wettige en ethische doeleinden en wees transparant over het gebruik ervan.
- Bewaar alle gegevens in je bezit veilig en beveiligd – deel ze niet zonder legitieme redenen met anderen.
- Verwijder de gegevens wanneer ze niet langer nodig zijn, in overeenstemming met de geldende richtlijnen voor het bewaren van gegevens.
- Meld inbreuken op persoonsgegevens zo snel mogelijk, en ten minste binnen 24 uur nadat je je er bewust van bent geworden, aan je lijnmanager en andere in het [gegevensbeschermingsbeleid van Halma](#) genoemde contactpersonen.
- Houd je aan alle toepasselijke regelgeving op het gebied van gegevensprivacy en het [gegevensbeschermingsbeleid van Halma](#).

Wat is persoonlijke informatie?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die betrekking hebben op een identificeerbare levende persoon. Dit omvat iemands naam, contactgegevens, bankgegevens, kaartgegevens, salaris en meer. Een stukje informatie aan de hand waarvan op zichzelf geen individu kan worden geïdentificeerd (zoals de burgerlijke staat), kan toch een persoonsgegeven zijn als het kan worden gekoppeld aan andere informatie over die persoon aan de hand waarvan de identiteit van die persoon zou kunnen worden achterhaald. Het is het veiligst om aan te nemen dat alle informatie over personen persoonsgegevens zijn.

Wat is een datalek?

Er is sprake van een datalek wanneer persoonsgegevens worden gestolen, verloren en/of ingezien door onbevoegden. Het is belangrijk te onthouden dat datalekken niet alleen worden veroorzaakt door hacken. Een e-mail met persoonsgegevens die naar de verkeerde persoon wordt gestuurd, een kast op kantoor met persoonsgegevens erin open laten staan of een laptop in de trein achterlaten, kan allemaal tot een datalek leiden.



Productkwaliteit en -veiligheid

Onze inzet

Onze bedrijven zijn trots op de kwaliteit van hun werk en zetten zich in voor de hoogste kwaliteits- en veiligheidsnormen in elk stadium van de levenscyclus van het product. Onze bedrijven zijn een groep bedrijven in levensreddende technologie waar kwaliteit en veiligheid centraal staan in hun werking en doel. Iedereen bij Halma begrijpt dat klanten moeten kunnen vertrouwen op de veiligheid en kwaliteit van hun producten.

Onze bedrijven zetten zich in voor de invoering van passende systemen voor kwaliteits- en veiligheidsbeheer om te voldoen aan de normen voor kwaliteitscontrole en wet- en regelgeving op het gebied van gezondheid en veiligheid die relevant zijn voor hun activiteiten. We moedigen onze bedrijven ook aan om waar nodig relevante ISO-certificaten te behalen.

Jouw rol en verantwoordelijkheden

- Doe geen concessies als het gaat om kwaliteits- en veiligheidsnormen en houd kwaliteit als kerndoelstelling in elk stadium van de levenscyclus van het product.
- Houd je aan alle toepasselijke interne en externe normen voor productkwaliteitscontrole en wet- en regelgeving op het gebied van gezondheid en veiligheid, en interne processen en procedures.
- Beoordeel en bewaak de bestaande systemen en procedures om ervoor te zorgen dat deze de productkwaliteit en -veiligheid maximaliseren.
- Rapporteer kwaliteits- of veiligheidsproblemen onmiddellijk in overeenstemming met de procedures van je bedrijf en met het beleid van Halma.

Hoe worden de productkwaliteit en -veiligheid bij Halma beheerd?

Onze bedrijven produceren en monteren een grote verscheidenheid aan producttypes in verschillende regio's en op verschillende eindmarkten. Ze zijn dan ook experts in hun vak en dragen de verantwoordelijkheid voor de naleving van relevante productveiligheids- en kwaliteitseisen en het verkrijgen van relevante accreditaties en alle noodzakelijke productcertificeringen.

De bedrijven van Halma hebben aangepaste controles ingevoerd om hoge kwaliteitsnormen te bereiken. Deze kunnen bestaan uit, maar zijn niet beperkt tot:

- Productontwikkeling en testprocedures.
- Duidelijke eisen voor leveranciers om veiligheid en kwaliteit te waarborgen.
- Kwaliteitscontroles van producten die van leveranciers worden ontvangen.
- Bewaking van defecten en terugzendingen onder garantie.
- Traceerbaarheid van producten.
- Controle van de naleving van voorschriften maakt deel uit van de due diligence voor elke nieuwe overname.
- Ervoor zorgen dat medewerkers beschikken over de juiste kwaliteitsgerelateerde vaardigheden.

Financiële integriteit

“We doen mee om te
winnen, maar niet ten
koste van anderen.”



Onze activa beschermen

Onze inzet

We begrijpen het belang van onze activa voor ons bedrijf. Ze maken deel uit van onze unieke infrastructuur en helpen onze bedrijven te groeien. We streven ernaar onze activa te beschermen en te vrijwaren van elke vorm van schade, misbruik, fraude of verlies. We hanteren een nultolerantiebeleid ten aanzien van fraude.

Onze activa zijn zowel materieel als immaterieel. Ze omvatten fysieke eigendommen, technologische apparatuur, kantoorbenodigdheden, financiële informatie, intellectuele eigendommen, octrooien, vertrouwelijke informatie, handelsgeheimen, documenten, informatiesystemen, productontwerpen en -tekeningen en elke vorm van gegevens.

Halma en de Halma-bedrijven verplichten zich tot het handhaven van passende controles, beleid en procedures om hun activa te beveiligen en activa van derden in hun bezit met vergelijkbare zorgvuldigheidsnormen te behandelen.

Jouw rol en verantwoordelijkheden

- Handel op passende wijze om bedrijfsactiva te beschermen en te onderhouden en wees onder andere alert op diefstal, cyberaanvallen en oplichting, zoals phishingmails.
- Gebruik alleen software en toepassingen die door je bedrijf zijn goedgekeurd.
- Deel geen informatie van Halma of van derden extern, tenzij deze al openbaar is.
- Verricht nooit frauduleuze activiteiten en faciliteer deze ook niet.
- Houd je aan het [beleid van op het gebied van cyberbeveiliging van Halma](#) en het [fraudebeleid van Halma](#).
- Houd je, wanneer je IT-apparatuur en apparaten van Halma gebruikt, aan alle toepasselijke IT-beleidslijnen van Halma (met inbegrip van het [beleid voor aanvaardbaar gebruik](#)).
- Meld alle gevallen van schade, misbruik, fraude of verlies in overeenstemming met dit beleid.

Stel dat een collega me belt over een nieuw vertrouwelijk project, terwijl ik in de trein zit. Mag ik het gesprek aannemen?

Je mag nooit vertrouwelijke bedrijfsinformatie bespreken op openbare plaatsen, zoals in treinen, restaurants en hotellobby's, waar anderen het zouden kunnen horen. Als je het gesprek aanneemt, moet je voorstellen om je collega terug te bellen wanneer je kunt spreken zonder bang te zijn dat er iemand meeluistert.

Stel dat ik spreker ben op een conferentie voor aspirant-productontwerpers. Mag ik het dan hebben over de intellectuele eigendom achter een van de belangrijkste producten van het bedrijf?

Nee. Intellectuele eigendom van een bedrijf kan het resultaat zijn van veel werk en investeringen en mag alleen worden gedeeld met degenen die het moeten weten. Het publiekelijk delen van intellectuele eigendom kan de geldigheid van octrooien, die zijn ingesteld om het product te beschermen, ondermijnen.



Registraties en transacties

Onze inzet

We streven ernaar om al onze dossiers en rapporten (in welke vorm dan ook) nauwkeurig en begrijpelijk te houden. Verkeerde registratie of rapportage is nooit gerechtvaardigd. We streven ernaar om onze belanghebbenden en het publiek nauwkeurige en transparante informatie te verstrekken.

We verbinden ons ertoe geen onwettige transacties te verrichten, met inbegrip van transacties die belastingontduiking mogelijk maken of het gebruik van gebruiken dat afkomstig is van illegaal gedrag of dat misdaad of terrorisme ondersteunt. Halma en de Halma-bedrijven hanteren beleid, procedures en controles om te zorgen voor een nauwkeurige, volledige en transparante rapportage en naleving van toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van witwassen, terrorismebestrijding en belastingontduiking.

Jouw rol en verantwoordelijkheden

- Registreer en rapporteer alle informatie nauwkeurig en correct.
- Verberg geen wezenlijke informatie en laat deze niet weg.
- Wees je bewust van risicofactoren met betrekking tot het witwassen van geld, terrorisme en belastingontduiking.
- Zorg ervoor dat er sterke interne controles op de financiële rapportage worden gehanteerd.
- Bewaar bewijsstukken voor alle transacties.
- Meld onregelmatigheden of zorgen onmiddellijk in overeenstemming met het [fraudebeleid van Halma](#), het [antiwitwas- en terrorismebestrijdingsbeleid van Halma](#) en het [beleid tegen belastingontduiking van Halma](#).

Wat als mijn lijnmanager me vraagt om enkele aanpassingen te doen in de financiële rapportage, om de omzet schijnbaar te verhogen?

Dit zou een verkeerde registratie van bedrijfsgegevens zijn en kan illegaal zijn. Je moet **nee** zeggen en de kwestie melden in overeenstemming met het [klokkenluidersbeleid van Halma](#).

Wat als ik ontdek dat een collega de gezondheids- en veiligheidsgegevens voor ons bedrijf heeft gemanipuleerd? De gegevens bevatten geen cijfers met betrekking tot ongevallen die leiden tot arbeidsverzuim.

Gezondheids- en veiligheidsgegevens zijn wezenlijke niet-financiële gegevens die nauwkeurig moeten worden geregistreerd. Je moet de kwestie melden in overeenstemming met het [klokkenluidersbeleid van Halma](#).

Wat als ik twijfel over de boekhoudkundige verwerking van een transactie?

Je moet, om onjuiste registratie of rapportage te voorkomen, je lijnmanager om verdere begeleiding vragen of om intern deskundig advies vragen.

Stel dat een klant een groot bedrag aan mijn bedrijf betaalt en het vervolgens zonder geldige reden terugvraagt. Moet ik het geld terugbetalen?

Een betaling doen en deze vervolgens zonder geldige reden terugvragen, kan een teken zijn van voorgenomen witwaspraktijken. Overleg met je lijnmanager voordat je betalingen doet.

Handelen met voorkennis

Onze inzet

We vinden dat alle handel eerlijk en ethisch moet verlopen. Voorkennis mag door medewerkers of bedrijven niet worden gebruikt om een oneerlijk voordeel te behalen door te handelen in aandelen waarop de voorkennis betrekking heeft of door voorkennis met anderen te delen.

Halma en de Halma-bedrijven verplichten zich tot het naleven van alle wetten en voorschriften met betrekking tot de controle op voorkennis en beperkingen op de handel in aandelen op basis van dergelijke informatie.

Jouw rol en verantwoordelijkheden

- Zorg dat je weet wat voorkennis is.
- Handel niet in aandelen op basis van voorkennis (dit geldt niet alleen voor aandelen van Halma, maar ook voor aandelen van andere openbare bedrijven).
- Deel geen voorkennis met familieleden, vrienden of anderen binnen of buiten Halma, tenzij je hier vooraf schriftelijke toestemming voor hebt gekregen.
- Neem nooit deel aan activiteiten die bedoeld zijn om de prijs van beursgenoteerde effecten te manipuleren, waaronder het verspreiden van valse informatie.
- Als je een PDMR of Restricted Person (zie de definitie in het kader hiernaast) bent, houd je dan aan de [voorschriften voor aandelenhandel van Halma](#). Als je niet zeker weet of je een PDMR of Restricted Person bent, neem dan contact op met je lijnmanager of raadpleeg de [voorschriften voor aandelenhandel van Halma](#) voor richtlijnen.

Wat is voorkennis?

Informatie die betrekking heeft op een onderneming of effecten van een onderneming, die niet openbaar toegankelijk is, die waarschijnlijk een wezenlijke invloed zal hebben op de prijs van effecten van de onderneming en die een belegger waarschijnlijk zou gebruiken als onderdeel van de basis van zijn of haar beleggingsbeslissing.

Voorbeelden zijn informatie over: geplande fusies of overnames, nieuwe producten of diensten, prognoses van toekomstige winsten of verliezen, veranderingen in het leidinggevend team en mogelijke of bestaande rechtszaken.

Wat is een PDMR of Restricted Person?

Een PDMR is een persoon met leidinggevende verantwoordelijkheden, zoals een directeur van Halma plc, een lid van de raad van bestuur van Halma plc of een andere persoon waarvan is aangegeven dat deze een PDMR is.

Een Restricted Person is een persoon die een PDMR is of iemand die binnen de volgende categorieën valt: een persoon die (i) persoonlijk of uitvoerend assistent van een PDMR is, (ii) toegang heeft tot de financiële resultaten van Halma plc of die werkt aan het jaar-/halfjaarverslag, (iii) functie- of afdelingshoofd van Halma plc is, of (iv) Divisional Chief Executive (DCE) of een ander sectoraal bestuurslid is.

Stel dat ik stop met mijn functie bij Halma. Mag ik dan informatie delen over een potentiële overname waaraan ik voor mijn vertrek werkte?

Nee, de regels met betrekking tot het delen van voorkennis blijven van toepassing, ook als je geen medewerker van Halma meer bent.



Gedragsgcode Halma

Ik bevestig dat ik een exemplaar van de
gedragsgcode van Halma (2023) heb ontvangen en gelezen.

Ik begrijp het belang van de gedragsgcode als een manier om de inzet
van Halma voor ethisch zakendoen te communiceren en ga ermee
akkoord de vereisten uit de gedragsgcode te allen tijde na te leven.

Naam

.....

Bedrijf

.....

Functie

.....

Handtekening

.....

Datum

.....



Halma

Misbourne Court
Rectory Way
Amersham
Bucks HP7 0DE
Verenigd Koninkrijk

Tel.: +44 (0)1494 721111
Website: www.halma.com